ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2017 г. N 1100-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия "Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности" государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края А.В.Чибисова

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования

Губернатор Пермского края

М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 28.12.2017 N 1100-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее соответственно - субсидии, субъект МСП), порядок проведения конкурса, связанного с реализацией мероприятия "Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности" государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п (далее - конкурс), критерии отбора и категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает предоставление:

1.2.1. субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.2.2. субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. бизнес-проект (инвестиционный проект) - бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП;

1.3.2. бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший конкурсный отбор, - бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности;

1.3.3. действующий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет более одного года;

1.3.4. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

1.3.5. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП;

 (изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

1.3.6. субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, в том числе действующие или начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.3.7. уполномоченная организация на проведение первого этапа конкурса (организатор первого этапа конкурса, уполномоченная организация) - некоммерческая организация, признанная победителем отбора в текущем финансовом году в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2014 г. N 325-п (далее - Постановление от 8 мая 2014 г. N 325-п).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими государственную поддержку;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в постоянных ценах на начало и конец года, в котором субъект МСП получил государственную поддержку.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

Показатели результативности предоставления субсидии рассчитываются на основании сведений, указанных в [пунктах 2.2.2](#P422), [2.2.3](#P425), [3.11](#P585) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта), представляемого субъектом МСП.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

II. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение

субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

2.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования Пермского края через свое обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего муниципального образования Пермского края;

2.1.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. N 14-ст (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), входящий в раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21, 30.1, - для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением кодов ОКВЭД, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, - для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.1.5. соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, следующим требованиям:

2.1.5.1. у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5.2. субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5.3. у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.1.5.4. субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.7. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.8. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.9. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.10. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. не допускавшим в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в уполномоченную организацию нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее 1 января 2016 года.

Под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1.1](#P62)-[2.1.11](#P77) настоящего Порядка;

3.2.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P83) настоящего Порядка;

3.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктами 3.4.1](#P94)-[3.4.2](#P95), [3.4.4](#P97)-[3.4.6](#P104) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

3.2.4. достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

3.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица Министерства для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта), но не более 50% произведенных затрат и не более 15 млн. рублей действующим субъектам МСП и не более 1,5 млн. рублей начинающим субъектам МСП.

3.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

3.4.1. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

3.4.2. [заявку](#P245) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (в случае непредставления такого документа уполномоченная организация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.4.4. [расчет](#P323) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.5. заверенные субъектом МСП копии:

3.4.5.1. договоров купли-продажи оборудования, его монтажа;

3.4.5.2. актов приема-передачи оборудования к договорам купли-продажи оборудования;

3.4.5.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4.5.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3.4.5.5. технико-экономического обоснования приобретения оборудования в произвольной форме;

3.4.6. [паспорт](#P377) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Условия предоставления субсидий на возмещение части

затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу

(паушальный взнос)

4.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), предоставляются начинающим субъектам МСП.

4.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), предоставляются при соблюдении следующих условий:

4.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1.1](#P62)-[2.1.11](#P77) настоящего Порядка;

4.2.2. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным [пунктами 4.4.1](#P120)-[4.4.6](#P130) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [пунктах 4.4.2](#P121) и [4.4.4.3](#P126) настоящего Порядка, в сроки, установленные уполномоченной организацией на сайте;

4.2.3. представление зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

4.2.4. достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), установленных соглашением о предоставлении субсидии;

4.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4.2.6. прохождение индивидуальным предпринимателем - субъектом МСП или учредителем (учредителями) юридического лица - субъекта МСП краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности.

4.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта), но не более 85% фактически произведенных затрат и не более 0,5 млн. рублей на одного субъекта МСП - получателя данной субсидии.

4.4. Для участия в конкурсе субъекты МСП представляют в уполномоченную организацию:

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

4.4.1. [заявку](#P245) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.4.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе (в случае непредставления такого документа уполномоченная организация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

4.4.3. [расчет](#P689) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.4.4. заверенные субъектом МСП в зависимости от вида и характера фактически произведенных затрат копии следующих документов:

4.4.4.1. квитанций об уплате государственной пошлины, и (или) бланков, выданных нотариусами, с указанием вида нотариальных действий и сумм оплаты, и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами МСП по безналичному расчету;

4.4.4.2. договоров коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

4.4.4.3. свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (в случае непредставления такого документа уполномоченная организация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

4.4.4.4. платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами МСП по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом, - в случае оплаты за наличный расчет;

4.4.4.5. заверенную субъектом МСП копию документа о прохождении краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности;

4.4.5. [паспорт](#P377) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.4.6. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

отбор субъектов МСП, которым предоставляется субсидия на возмещение части затрат (далее - первый этап);

отбор бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представленных субъектами МСП для получения субсидии (далее - второй этап).

5.2.1. Первый этап включает в себя:

5.2.1.1. рассмотрение документов, установленных [пунктами 3.4.1](#P94)-[3.4.6](#P104), [4.4.1](#P120)-[4.4.6](#P130) настоящего Порядка, на предмет их комплектности и соответствия установленным требованиям;

5.2.1.2. проверку субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.1.11 настоящего Порядка, проверку оборудования на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 настоящего Порядка;

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.2.1.3. формирование состава экспертной группы для оценки бизнес-проектов (далее - экспертная группа);

5.2.1.4. оценку экспертной группой паспортов бизнес-проектов согласно [критериям](#P742) оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к настоящему Порядку, и оформление оценочных [листов](#P975) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - оценочные листы) и сводного оценочного [листа](#P1216) бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственных (муниципальных) программ развития малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - сводный оценочный лист);

5.2.1.5. подготовку протокола заседания экспертной группы, содержащего перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), с приложением сводного оценочного листа;

5.2.1.6. передачу паспортов бизнес-проектов (инвестиционных проектов), оценочных листов, протокола заседания экспертной группы и сводного оценочного листа в Министерство.

5.2.2. Второй этап включает в себя:

5.2.2.1. прием Министерством паспортов бизнес-проектов (инвестиционных проектов), оценочных листов, протокола заседания экспертной группы и сводного оценочного листа от уполномоченной организации;

5.2.2.2. формирование состава комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий (далее - комиссия по отбору);

5.2.2.3. определение победителей конкурса.

5.3. Не ранее чем через 20 рабочих дней после дня заключения уполномоченной организацией с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Экономическое развитие и инновационная экономика", в порядке, установленном Постановлением от 8 мая 2014 г. N 325-п, уполномоченная организация и Министерство размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуют в средствах массовой информации объявление о начале конкурса с указанием:

5.3.1. даты начала и окончания приема уполномоченной организацией документов для участия в конкурсе от субъектов МСП;

5.3.2. места приема документов для участия в конкурсе от субъектов МСП;

5.3.3. контактной информации специалистов уполномоченной организации, ответственных за проверку и регистрацию документов для участия в конкурсе от субъектов МСП.

5.4. Продолжительность приема заявок составляет 15 рабочих дней со дня начала приема заявок.

5.5. Для проведения первого этапа конкурса формируется рабочая группа по рассмотрению заявок и документов для участия в конкурсе, представленных субъектами МСП для участия в конкурсе (далее - рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом уполномоченной организации.

В состав рабочей группы включается в обязательном порядке должностное лицо Министерства.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.5.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, субъект МСП предоставляет в уполномоченную организацию заявку и документы в соответствии с [пунктами 3.4.1](#P94)-[3.4.6](#P104) настоящего Порядка.

5.5.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), начинающий субъект МСП представляет в уполномоченную организацию заявку и документы в соответствии с [пунктами 4.4.1](#P120)-[4.4.6](#P130) настоящего Порядка.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.7. Проверка соответствия представленных заявки и документов перечням, установленным соответственно пунктами 3.4.1 – 3.4.6, 4.4.1 – 4.4.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией.

В случае соответствия представленных заявки и документов перечню
и (или) формам, установленным пунктами 3.4.1 – 3.4.6, 4.4.1 – 4.4.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.3, 4.4.2 и 4.4.4.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация регистрирует заявки и документы в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченной организации.

Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату
и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица уполномоченной организации, принявшего заявку
и документы, с указанием даты и времени приема заявки и документов
на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту МСП в день приема заявки и документов.

5.8. В случае несоответствия представленных заявки и (или) документов перечню и (или) формам, установленным пунктами 3.4.1 – 3.4.6, 4.4.1 – 4.4.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.3, 4.4.2 и 4.4.4.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация в день их поступления возвращает заявку и документы субъекту МСП с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Субъект МСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в уполномоченную организацию заявку и документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении об отборе.

Вновь полученные заявка и документы регистрируются в журнале регистрации заявок и рассматриваются уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.9. Документы, поступившие в уполномоченную организацию позднее установленного в объявлении о начале конкурса срока окончания приема заявок и документов, к рассмотрению не принимаются.

5.9(1). Зарегистрированные заявки и документы передаются уполномоченной организацией в рабочую группу в течение 1 рабочего дня
со дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении об отборе.

Со дня передачи зарегистрированных заявок и документов должностное лицо Министерства, которое включено в состав рабочей группы, перед заседанием рабочей группы в течение 10 рабочих дней выезжает к субъекту МСП для обследования оборудования на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 настоящего Порядка и для составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

Должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, передает в рабочую группу акты обследования наличия оборудования и его монтажа.

Порядок составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа утверждается приказом Министерства.

5.10. Рабочая группа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня передачи актов обследования наличия оборудования и его монтажа проводит заседание, формирует перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе, и в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.11. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 5.10](#P165) Порядка, уполномоченная организация публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства и официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: цпп-пермь.рф.

5.12. Для оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов) по [критериям](#P742), указанным в приложении 5 к настоящему Порядку, формируется экспертная группа из числа экспертов и представителей Министерства. Состав экспертной группы и положение о ней утверждаются приказом уполномоченной организации.

5.13. Рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 5.10](#P165) Порядка, передает экспертной группе для оценки в бумажном виде и (или) по электронной почте паспорта бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представленных субъектами МСП.

5.14. Экспертная группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения паспортов бизнес-проектов (инвестиционных проектов) оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по [критериям](#P742) оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к настоящему Порядку.

Оценочные листы заполняются каждым членом экспертной группы по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту).

Экспертная группа готовит сводный оценочный лист с указанием суммы набранных баллов, включая количество баллов согласно оценочным листам каждого члена экспертной группы путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

5.15. На основании сводного оценочного листа экспертная группа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым пункта 5.14](#P169) настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Экспертной группы, содержащий перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенного в соответствии с [пунктами 3.3](#P92) и [4.3](#P118) настоящего Порядка.

5.16. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола заседания экспертной группы:

5.16.1. публикует протокол заседания экспертной группы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченной организации и на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: цпп-пермь.рф;

5.16.2. направляет протокол заседания экспертной группы, а также документы для участия в конкурсе, представленные субъектом МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в Министерство.

5.16(1). Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.16.2 настоящего Порядка, направляет протокол заседания экспертной группы, а также документы для участия в конкурсе, представленные субъектом МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.

Положение о комиссии по отбору и ее состав утверждаются приказом Министерства.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

5.17. Комиссия по отбору рассматривает документы, указанные в [пункте 5.16.2](#P175) настоящего Порядка, на заседании в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

5.18. Объявления о дате и месте проведения заседания комиссии по отбору не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения заседания публикуются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства и на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: цпп-пермь.рф.

5.18.1. Комиссия по отбору определяет победителей конкурса с учетом:

результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), исходя из суммы баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам) согласно сводному оценочному листу, в порядке ее уменьшения;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес-проектами (инвестиционными проектами) в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

5.18.2. При равенстве баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам), право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется субъекту МСП, заявка которого поступила раньше.

5.18.3. Максимальная сумма баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие менее 20 (двадцати) баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

5.19. Субъекты МСП имеют право присутствовать на заседании комиссии по отбору и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

5.20. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по отбору не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по отбору.

5.21. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 5.20](#P187) настоящего Порядка, Министерство издает приказ об утверждении перечня победителей конкурса, размеров субсидии победителям конкурса и об отказе в предоставлении субсидии и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий в указанный срок.

(изм. в редакции постановления Правительства ПК от 23.05.2018 № 276-п)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, установленным в [пунктах 3.4.1](#P94)-[3.4.6](#P104), [4.4.1](#P120)-[4.4.6](#P130) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в [пунктах 3.4.3](#P96), [4.4.2](#P121) и [4.4.4.3](#P126) настоящего Порядка) указанных документов;

недостоверность представленной субъектом МСП информации;

непризнание субъекта МСП победителем конкурса.

5.22. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

5.23. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P188) настоящего Порядка.

VI. Контроль, требования к отчетности, возврат субсидии

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением для субъекта МСП.

6.2. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении для субъекта МСП, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения.

6.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверки, проведенной Министерством, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

6.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

6.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный [пунктом 6.3.2](#P213) настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

6.4. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.5. Достигнутое значение показателя результативности использования субсидий "прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших государственную поддержку" рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили государственную поддержку.

6.6. При недостижении показателя результативности использования субсидии, установленного в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

6.6.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (1 - Хфакт / Хплан) x Vсубсидии,

где

Vсубсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

Хфакт - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, единиц;

Хплан - плановый показатель результативности использования субсидии, единиц;

6.6.2. требование о возврате средств бюджета Пермского края в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Пермского края Министерство обеспечивает взыскание средств бюджета Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

 ЗАЯВКА

на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего

 предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации"; не является кредитной

организацией, страховой организацией (за исключением потребительских

кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является

участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном

регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской

Федерации; не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии

реорганизации, ликвидации, банкротства.

 Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (исполнитель (ответственное лицо уполномоченной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства

приобретения оборудования

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор приобретения оборудования | Наименование оборудования | Полная стоимость оборудования, рублей | Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с [пунктом 3.3](#P92) Порядка (в размере не более 50% произведенных затрат и не более 15 млн. рублей действующим субъектам МСП и не более 1,5 млн. рублей начинающим субъектам МСП) |
| N | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ответственное лицо уполномоченной (подпись) (ФИО)

 организации)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

ПАСПОРТ

бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого

и среднего предпринимательства [<\*>](#P647)

|  |
| --- |
| Раздел 1. Общие и контактные данные |
| 1.1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.2 | Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |  |
| 1.3 | Полное наименование субсидии в соответствии с [пунктами 1.2.1](#P41)-[1.2.2](#P42) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.4 | Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект) |  |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail |  |
| 1.7 | Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail |  |
| Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 2.1 | Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт [<1>](#P648) |  |
| 2.2 | Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в том числе [<2>](#P649): |  |
| 2.2.1 | за 2016 год |  |
| 2.2.2 | за 2017 год |  |
| 2.2.3 | за 2018 год (оценка) |  |
| 2.3 | География поставок (указать), в том числе на экспорт |  |
| 2.4 | Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. [<3>](#P650) |  |
| 2.4.1 | Среднесписочная численность работников за 2018 год (оценка), ед. |  |
| 2.5 | Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. [<4>](#P651) |  |
| 2.6 | Система налогообложения |  |
| 2.7 | Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. [<5>](#P652), в том числе: |  |
| 2.7.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 2.7.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  |
| 2.7.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  |
| 2.7.4 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 2.7.5 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 2.7.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 2.7.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 2.7.8 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 2.7.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 2.7.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 2.7.11 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 2.8 | Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  |
| 2.9 | Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  |
| 2.10 | Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) [<5>](#P652), тыс. руб. |  |
| 2.11 | Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб. |  |
| 2.12 | Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов |  |
| Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте) |
| 3.1 | Общая характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др. |  |
| 3.1.1 | Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2) |  |
| 3.2 | Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |  |
| 3.3 | Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.3.1 | объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.3.2 | объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб. |  |
| 3.3.3 | объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб. |  |
| 3.3.4 | объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.3.4.1 | объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.4 | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе: |  |
| 3.4.1 | Наименование приобретенного оборудования | Стоимость, руб. | Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 3.4.1.1 |  |  |  |
| 3.4.1.2 |  |  |  |
| 3.5 | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |  |
| 3.6 | Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта [<6>](#P653), тыс. руб. в год |  |
| 3.7 | Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) [<7>](#P654), тыс. руб. в год |  |
| 3.7.1 | Выручка от производства дополнительного вида и (или) объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб. |  |
| 3.7.2 | Прибыль от реализации дополнительного вида и (или) объема товаров/услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб. |  |
| 3.8 | Экономический эффект от снижения затрат [<8>](#P655), тыс. руб. |  |
| 3.9 | Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (мес.) |  |
| 3.10 | Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.10.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 3.10.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  |
| 3.10.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  |
| 3.10.4 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 3.10.5 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 3.10.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 3.10.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 3.10.8 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 3.10.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 3.10.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 3.10.11 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 3.11 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед., в том числе: |  |
| 3.11.1 | до 31 декабря текущего года |  |
| Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| N п/п | Виды документов | Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 4.1 | Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (перечислить) |  |
| 4.2 | Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002 |  |
| Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н |  |
| Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н |  |
| Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н |  |
| Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (перечислить) |  |
| 4.3 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года |  |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года |  |
| 4.4 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года |  |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |  |
| 4.5 | Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 |  |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 |  |
| Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016 |  |
| Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 |  |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 |  |
| Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 |  |
| Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 |  |
| Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 |  |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФ |  |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |  |
| Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения |  |
| Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010) |  |
| Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами |  |
| Иные (перечислить) |  |

--------------------------------

<\*> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.1 раздела 4](#P592) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<2> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.2 раздела 4](#P595) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<3> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.3 раздела 4](#P606) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<4> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.4 раздела 4](#P611) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<5> Источник информации: документы, указанные в [строках 4.2](#P595), [4.5 раздела 4](#P616) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации.

<7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мною проверена на

соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель

(ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

уполномоченной организации) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор | Наименование расходов | Стоимость по договору, руб. | Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб. | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с [пунктом 4.3](#P118) Порядка в размере не более 85% фактически произведенных затрат и не более 0,5 млн. рублей [<1>](#P720) |
| N | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В соответствии с [пунктом 4.3](#P118) Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

Критерии

оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Количество баллов |
| для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе | для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе |
| для микро [<1>](#P955) | для малых и средних [<1>](#P955) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Реализация бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в сфере обрабатывающего производства [<2>](#P956) | Реализуется в сфере обрабатывающего производства | 5 | 5 | 5 |
|  |  | Реализуется в других сферах деятельности | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период [<3>](#P957) | Более 1,0 | 3 | 3 | 3 |
|  |  | Менее 1,0, но более 0,25 | 2 | 2 | 2 |
| Менее 0,25 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью | Не оцениваются | 5 | 5 |
|  |  | С убытком | Не оцениваются | 2 | 2 |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 2.1 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего | 50% и более | 6 | 4 | 4 |
|  |  | От 30% до 50% | 4 | 2 | 2 |
| Менее 30% | 2 | 1 | 1 |
| Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта | Затраты понесены в объеме 80% и более | 8 | 6 | 6 |
|  |  | Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80% | 6 | 4 | 4 |
| Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50% | 4 | 2 | 2 |
| Затраты понесены в объеме менее 20% | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Менее 15% | 6 | 6 | 6 |
|  |  | Более 15%, но менее 25% | 3 | 3 | 3 |
| Более 25%, но менее 50% | 2 | 2 | 2 |
| Более 50% | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости | 10 | 6 | 6 |
|  |  | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 12 месяцев | 8 | 4 | 4 |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца | 4 | 3 | 3 |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца | 1 | 1 | 1 |
| 2.5 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов | Не оцениваются | 5 | 5 |
|  |  | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза | Не оцениваются | 3 | 3 |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза | Не оцениваются | 0 | 0 |
| 2.6 | Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), к среднесписочной численности работников за предшествующий год | Более 100% | 5 | 5 | Не оцениваются |
|  |  | 50% и более | 4 | 4 | Не оцениваются |
| Более 30%, но менее 50% | 3 | 3 | Не оцениваются |
| До 30% включительно | 1 | 1 | Не оцениваются |
| Создание рабочих мест не планируется | 0 | 0 | Не оцениваются |
| Более 10% | Не оцениваются | Не оцениваются | 5 |
| Более 5%, но менее 10% | Не оцениваются | Не оцениваются | 3 |
| До 5% включительно | Не оцениваются | Не оцениваются | 1 |
| Создание рабочих мест не планируется | Не оцениваются | Не оцениваются | 0 |
| 2.7 | Возможности бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к производству импортозамещающей продукции [<4>](#P958) | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров | 7 | 5 | 5 |
|  |  | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг) | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 50 | 50 | 50 |

--------------------------------

<1> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

<2> Код вида деятельности, в котором реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект), соответствует разделу С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

<3> Источник данных: Пермьстат.

<4> В соответствии с перечнями продукции, утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в рамках формирования отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 1936-р.

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

Оценочный лист бизнес-проекта

(инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Количество баллов |
| для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе | для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе |
| для микро [<1>](#P1188) | для малых и средних [<1>](#P1188) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Реализация бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в сфере обрабатывающего производства [<2>](#P1189) | Реализуется в сфере обрабатывающего производства |  |  |  |
|  |  | Реализуется в других сферах деятельности |  |  |  |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период [<3>](#P1190) | Более 1,0 |  |  |  |
|  |  | Менее 1,0, но более 0,25 |  |  |  |
| Менее 0,25 |  |  |  |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью |  |  |  |
|  |  | С убытком |  |  |  |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 2.1 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего | 50% и более |  |  |  |
|  |  | От 30% до 50% |  |  |  |
| Менее 30% |  |  |  |
| Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале |  |  |  |
| 2.2 | Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта | Затраты понесены в объеме 80% и более |  |  |  |
|  |  | Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80% |  |  |  |
| Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50% |  |  |  |
| Затраты понесены в объеме менее 20% |  |  |  |
| 2.3 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Менее 15% |  |  |  |
|  |  | Более 15%, но менее 25% |  |  |  |
| Более 25%, но менее 50% |  |  |  |
| Более 50% | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости |  |  |  |
|  |  | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 12 месяцев |  |  |  |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца |  |  |  |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца |  |  |  |
| 2.5 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов |  |  |  |
|  |  | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза |  |  |  |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза |  |  |  |
| 2.6 | Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), к среднесписочной численности работников за предшествующий год | Более 100% |  |  |  |
|  |  | 50% и более |  |  |  |
| Более 30%, но менее 50% |  |  |  |
| До 30% включительно |  |  |  |
| Создание рабочих мест не планируется |  |  |  |
| Более 10% |  |  |  |
| Более 5%, но менее 10% |  |  |  |
| До 5% включительно |  |  |  |
| Создание рабочих мест не планируется |  |  |  |
| 2.7 | Возможности бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к производству импортозамещающей продукции [<4>](#P1191) | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров |  |  |  |
|  |  | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

--------------------------------

<1> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

<2> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

<3> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.fssprus.ru.

<4> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

Дополнительная информация:

Ответственное лицо уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

Сводный оценочный лист

бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого

и среднего предпринимательства, представленных для получения

субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий

государственных (муниципальных) программ развития

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Количество набранных баллов, проставленных | Комментарии экспертной группы |
| Всего | экспертной группой |
| в том числе по критериям оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) N п/п приложения к Порядку |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 2.7 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель экспертной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Члены экспертной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |