Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. N 209

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

(ИЗГОТОВЛЕНИЕМ) ТИПОВОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Перми в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 10.03.2020 N 209

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ (ИЗГОТОВЛЕНИЕМ) ТИПОВОГО

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Перми субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением (изготовлением) типового нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности (далее - субсидии), критерии отбора и категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми на предоставление субсидий является департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.3. В соответствии с Постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. N 757 "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие города Перми" субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат на приобретение (изготовление) типового нестационарного торгового объекта.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Уполномоченный орган - департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, ответственный за сбор и рассмотрение документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.4.2. Ответственное(-ые) лицо(-а) - должностное(-ые) лицо(-а) отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми.

1.5. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП):

1.5.1. заключившие договор на размещение нестационарного торгового объекта (киоска или павильона) (далее - НТО, договор на размещение НТО) по итогам проведения аукциона в электронной форме, проведенного в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 г. N 137-п "Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта" и установившие НТО, соответствующий:

требованиям к внешнему облику НТО, утвержденным Приказом Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 4 июня 2018 г. N СЭД-35-01-12-138 "Об утверждении типовых архитектурных решений к внешнему облику нестационарных торговых объектов" (срок установки НТО не позднее 8 июля 2018 г.);

требованиям к внешнему виду некапитальных строений, сооружений, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы" (далее - Правовые акты);

1.5.2. соответствующие категориям субъектов МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.5.3. зарегистрированные на территории города Перми и (или) осуществляющие деятельность на территории города Перми через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе;

1.5.4. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.5. заключившие договор на размещение НТО в соответствии с действующим законодательством;

1.5.6. осуществившие установку НТО в соответствии со схемой размещения НТО, требованиями и сроками, указанными в договоре на размещение НТО и Правовых актах.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, которые по состоянию на 1 число месяца подачи документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми (в том числе по договору на размещение НТО);

2.1.3. субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.5. не получать средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P40) настоящего Порядка;

2.1.6. не нарушать условия договора на размещение НТО (с начала срока действия договора).

2.2. Субсидии предоставляются исходя из произведенных субъектом МСП затрат на приобретение (изготовление) типового НТО, в соответствии с Правовыми актами в пределах лимитов на текущий год. Субсидии предоставляются исходя из общей площади НТО:

для павильонов - в размере 7000 руб. за 1 кв. м;

для киосков площадью 6 кв. м - в размере 12000 руб. за 1 кв. м;

для киосков площадью 9 кв. м - в размере 10000 руб. за 1 кв. м;

но не более 200000 руб. на один НТО.

2.3. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. [заявку](#P138) на получение субсидий в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с заверенными субъектом МСП копиями:

2.3.1.1. для юридических лиц - листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов; для индивидуальных предпринимателей - паспорта и листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.1.2. для юридических лиц - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; для индивидуальных предпринимателей - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

2.3.1.3. договора на размещение НТО;

2.3.1.4. подписанного акта приемки НТО, предусмотренного договором на размещение НТО;

2.3.1.5. документов, подтверждающих исполнение финансовых обязательств по договору на размещение НТО;

2.3.1.6. договора купли-продажи НТО либо договора на изготовление НТО, документов, подтверждающих прием-передачу НТО;

2.3.1.7. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения (изготовления) НТО, либо квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом, в случае оплаты за наличный расчет;

2.3.2. [расчет](#P235) размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. справку налогового органа по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов (в случае непредставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.4. В случае непредставления субъектом МСП документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2](#P71)-[2.3.1.5](#P74) настоящего Порядка, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.

2.5. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

2.6. Прием и регистрация заявок и документов (далее - документы) осуществляется Ответственным лицом ежемесячно с 1 по 10 число, в рабочие дни Уполномоченного органа с 09.00 час. до 12.00 час. и завершается за 2 месяца до окончания финансового года.

2.7. Ответственное лицо Уполномоченного органа осуществляет прием и регистрацию документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Уполномоченного органа. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Подтверждением приема документов является подпись Ответственного лица Уполномоченного органа, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема документов на втором экземпляре заявки, который возвращается субъекту МСП. Субъект МСП вправе отозвать свою заявку.

2.9. Принятые документы рассматриваются Уполномоченным органом на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок в текущем месяце.

2.10. По итогам рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.11](#P88) настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет Субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручает его лично.

Субъект МСП может повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным [пунктами 2.3](#P68), [2.5](#P80) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P68) настоящего Порядка;

2.11.2. недостоверность представленной субъектом МСП информации;

2.11.3. несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в [пунктах 1.5](#P44), [2.1](#P56) настоящего Порядка;

2.11.4. представление документов в срок, не соответствующий [пункту 2.6](#P81) настоящего Порядка.

2.12. В срок не позднее 10 рабочих дней Уполномоченный орган направляет субъекту МСП, в отношении которого принято решение о выдаче субсидии, проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. N СЭД-06-01.01-03-р-213 (далее - Договор). Проект Договора направляется в адрес субъекта МСП по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале, либо вручается лично.

2.13. Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. N СЭД-06-01.01-03-р-213.

2.14. После получения уведомления субъект МСП должен явиться в Уполномоченный орган для подписания Договора.

2.15. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетный счет субъекта МСП, открытый субъектом МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после подписания Договора.

2.16. Результатом предоставления субсидий является получение финансовой поддержки субъектом МСП, установившим типовой нестационарный торговый объект.

2.17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году субъектам МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие субъекта МСП условиям и требованиям в соответствии с настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Субъект МСП ежегодно не позднее 15 декабря представляет в Уполномоченный орган [отчет](#P282) о достижении результатов предоставления субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет представляется до окончания срока действия договора на размещение НТО.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

4.3. Возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется субъектом МСП в случаях:

4.3.1. нарушения условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, произведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

4.3.2. непредставления документов, указанных в [пункте 3.2](#P103) настоящего Порядка;

4.3.3. недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.16](#P97) настоящего Порядка;

4.3.4. досрочного расторжения договора на право размещения НТО по соглашению сторон по инициативе субъекта МСП;

4.3.5. досрочного расторжения договора на размещение НТО в связи с односторонним отказом органа, осуществляющего функции органа местного самоуправления в части заключения договора на размещение НТО, за исключением случаев, когда договор подлежит расторжению:

при переходе земельного участка, на котором размещен НТО, в собственность третьих лиц;

при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в случае необходимости в использовании земельного участка, на котором расположен НТО.

4.4. Факт нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидий устанавливается Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления фактов нарушений, указанных в [пункте 4.3](#P111) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения направляет субъекту МСП требование о возврате субсидии;

4.5.2. субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.5.3. в случае невыполнения субъектом МСП в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.