

**Инструкция для Исполнителей в рамках Программы поддержки
доступных внутренних туристических поездок через возмещение части
стоимости оплаченной туристской услуги**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные этапы участия в Программе	2
3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет 4	
4. Обязательное проведение тестовой транзакции	5
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА).....	6
6. Проверка тестовых транзакций	9
7. Создание основной Заявки	13
8. Замена связок после начала акции	21
9. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте.....	26
10. Проблемы с входом в АССА	29
Приложение 1.....	31
Код авторизации.	31
Идентификатор RRN.....	31
Приложение 2.....	33
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.	33
Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.....	35

1. Общие положения

1. Данная Инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в программе поддержки доступных внутренних туристических поездок (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Для участия в Программе Исполнителям необходимо провести тестовую транзакцию в период с 17 по 22 июня 2021 г. и подать документы в период с 24 июня по 01 июля 2021 г.. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 06 июля 2021 года.**

ВАЖНО! Если указанные в этом разделе тайминги не будут соблюдены, АО «НСПК» не гарантирует ваше участие в Акции.

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения, одним из следующих способов:
 - Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.
 - Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.**
2. Подключить интернет-эквайринг и установить **ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID)** на посадочной странице Мероприятия или настроить динамическое подключение **ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID** на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:
 - отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов

отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»

- Уточнить у вашего банка-эквайера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связей тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках Мероприятия и начисляться Выплаты Покупателям. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Исполнители, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы, в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо, **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой транзакции.

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период с 17 июня (00:01 по мск) до 22 июня (23:59 по мск) 2021 г. провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»
4. **Через 3 дня (но не позднее 25 июня 2021 г.) после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».
Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)**».
5. Проверить, что у организации есть действующая Квалифицированная электронная подпись (ЭЦП) (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период с 24 июня (00:01 по мск) 2021 г. по 01 июля 2021 г., при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 16**

июня 2021 года до 22 июня 2021 года, воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>. **Внимание!** Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «Создание основной Заявки».

7. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 06 июля 2021 года.**
8. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации Покупателя в Программе лояльности «Мир» с использованием вашего сайта, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:
 - Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК». Инструкция приведена в разделе «Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте»
 - Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

ВАЖНО! Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт. Инструкция приведена в разделе «Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Правительством Российской Федерации и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться Выплаты Покупателям.

Внимание! Если вашим банков-эквайером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции
2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. Важно! Тестирование терминала при подключении и тестовая оплата должны быть совершены обязательно по карте «Мир», выданной

банком отличным от вашего банка-эквайера, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир»**.

3. Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. Период совершения тестовой операции – с 00:01 8 июня до 23:59 13 июня 2021 г. по московскому времени.

5. Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 18 июня 2021 г. и не позднее 22 июня 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (АССА)

Обращаем внимание! Исполнители, которые участвовали в первом и/или втором этапе Программы в 2020 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в третьем этапе Программы не допускаются.

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\авторизации. Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

5.1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти

Зарегистрироваться

Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

ЗАПОЛНИТЕ КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
(ШАГ 1 ИЗ 2)

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Удостоверен

[Далее](#)

[Войти](#)

Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

ЗАПОЛНИТЕ КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
(ШАГ 2 ИЗ 2)

Контактный телефон

+7 999 999 99 99

Электронная почта

mymail@gmail.com

Я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных АО "НСПБ", опубликованной на официальном сайте АО "НСПБ"

[Назад](#) [Зарегистрироваться](#)

[Войти](#)

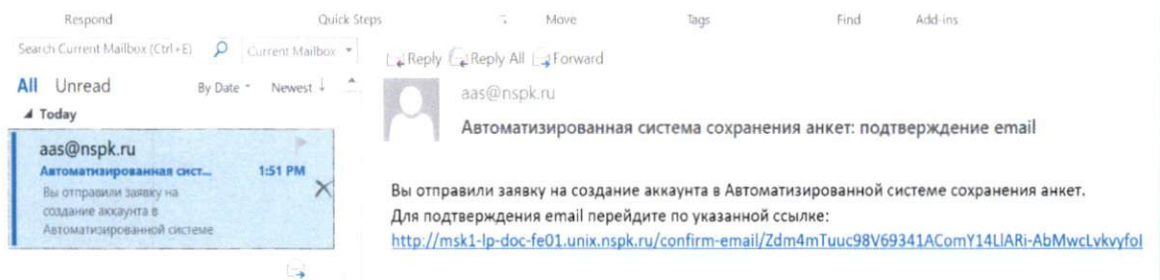
После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

На указанный email
отправлена ссылка для подтверждения адреса
электронной почты

[Войти](#)

➔



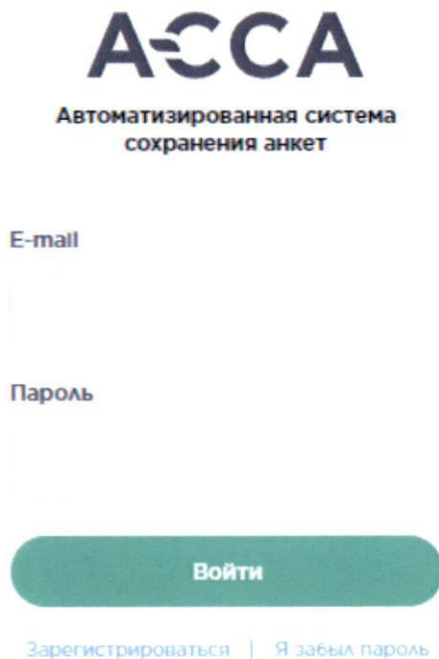
После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:

В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать пароль для входа в систему:



5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:



6. Проверка тестовых транзакций

После авторизации перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:

Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».

A-SCA Автоматизированная
система сохранения анкет

Заявки

| Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете заключить Соглашение с АО «НСПК» и реализовывать Туристские услуги в рамках Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».

A-SCA Автоматизированная
система сохранения анкет

Заявки

| Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

- 2) в открывшемся меню справа сверху нажать синюю кнопку «Создать»:

A-SCA система сохранения анкет

Пользователь

Заявки

Тестовые транзакции

| Список транзакций

Информация

Тестовые транзакции > Список транзакций

Тестовые транзакции

Создать

№	ИИН	Банк ID	Идентификатор Исполнителя	Код терминала (TID)	Статус
№	ИИН	Банк ID	Идентификатор Исполнителя (MID)	Код терминала (TID)	Статус

3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹
- Идентификатор MID
- RRN²
- Код авторизации³
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

Тестовые транзакции > Список транзакций > Создание запроса на проверку транзакции

Создание запроса на проверку транзакции

ИНН

Банк ID

Выбрать...

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

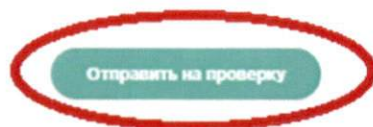
¹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

² С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

³ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

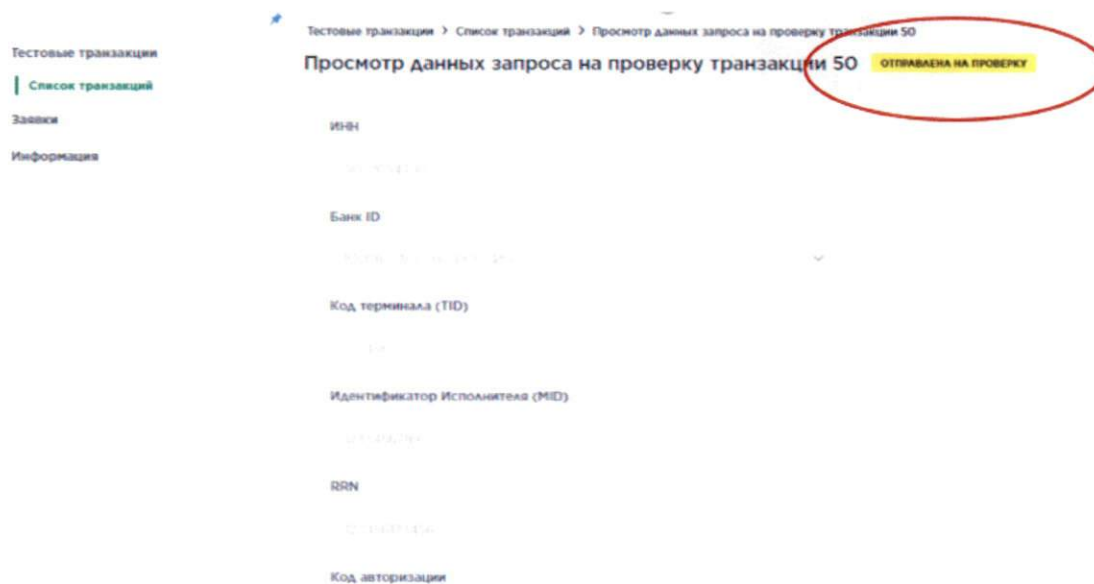
Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция



По факту отправки транзакции на проверку:

– вверху формы отобразится статус «Отправлена на проверку»:



Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3-х дней.



aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: статус транзакции изменился

Статус заявки тестовой транзакции изменился на "Проверка"

Тестовая транзакция: <http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/main/test-transactions/list/test-transaction-form/24>

В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):

АССА

Тестовые транзакции > Список транзакций

Тестовые транзакции **Создать**

Дата создания	ИП	ИНН	Банк ID	Идентификатор Исполнителя (MID)	Код терминала (TID)	Статус
23.12.2021 14:28	24	7733571872	10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"	12345432	10000	Успешно
23.12.2021 14:32	25	7733571872	10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"	12345432	20000	Неуспешно

В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45 **ОТКАЗАНО**

ИНН

7733571872

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКС 5 РИТЕЙЛ ГРУПП"

Банк ID

10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"

Код терминала (TID)

1023456

Идентификатор Исполнителя (MID)

12345432

RRN

Результат проверки

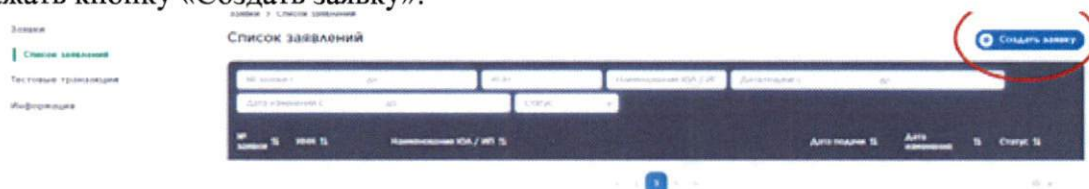
Совершенный вами тестовый платеж был обнаружен по другим идентификаторам. Банк ID, по которому прошел тестовый платеж, отличается от заявленного, при этом заявленные идентификаторы MID-TID совпадают. Пожалуйста, обратитесь в ваш банк-эквайер и уточните идентификаторы, которые банк передает в ПС «Мир» по вашим платежам. На основании полученных данных повторите проведение и/или проверку тестового платежа.

- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

7. Создание основной Заявки

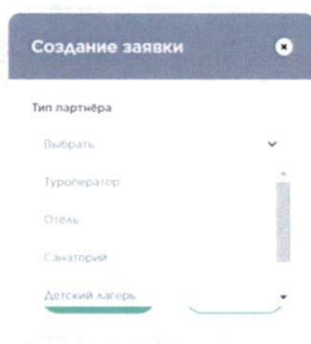
Важно: Исполнителям, которые ранее принимали участие в Программе, необходимо заполнить «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице». В данном случае форма на сайте будет предзаполнена на основании данных, которые ранее были вами предоставлены. Их необходимо проверить и при необходимости изменить, скорректировать или дозаполнить

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:

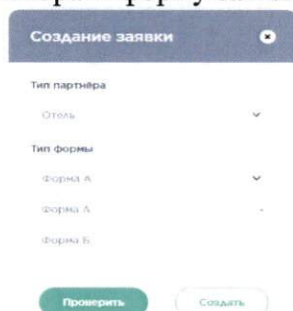


В открывшемся окне необходимо:

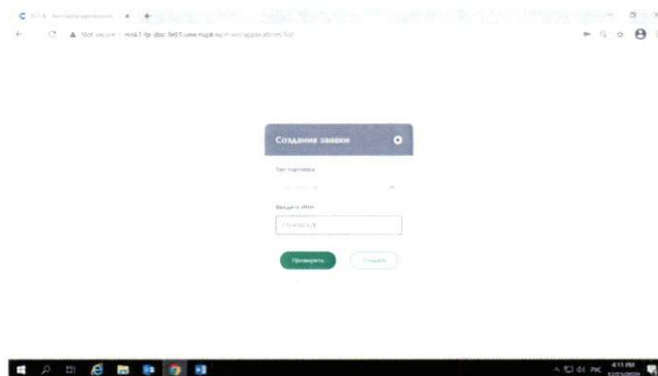
- выбрать тип партнера – **отель/туроператор или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;



- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)



- нажать зеленую кнопку «Проверить».



Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подаете Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее):

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

Тестовые транзакции	Устав
Заявки	Дата регистрации ЮА / ИП 23.11.1995
Список заявлений	Адрес местонахождения (полный) Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново
Информация	Фактический регион юр. лица Адрес для корреспонденции (полный) Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново
	Номер телефона 89260000000
	Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма +7 999 999 99 99
	Адрес электронной почты mironovsita@nsbk.ru
	

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.
Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:
Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

АССА Система управления акциями

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

<https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/?promo=offer1m1>

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Заявка > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

[± Скачать уведомление](#)

2. Проверить корректность заполнения документа.

3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсканированный или присоединенный электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Доверенность на подписанта

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmtr.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 66-25407, am_support@privet.ru

Подписанное уведомление правильно

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия присланы

[← Назад](#) [Отправить](#)

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)⁴.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- согласие на обработку персональных данных
- либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
- устав
- иные документы, подтверждающие полномочия подписанта
- либо,

⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности
- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).
- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)⁵.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
+ Выбрать документы X Сменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ФР-4)
+ Выбрать документы X Сменить

Доверенность на подписанта
+ Выбрать документы X Сменить

Другие документы
+ Выбрать документы X Сменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@mpk.ru

Подписанное уведомление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявок > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителях» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@mpk.ru

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

⁵ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel).

Столбец ИНН обязателен для заполнения!

Реестр без данных по ИНН не принимается.

- 7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

Заявки > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 262600758

Уведомление: Форма А | ИНН: 262600758 **Отправлено**

Ваше уведомление принято на рассмотрение. В случае возникновения дополнительных вопросов мы с вами свяжемся.

Возможность подать уведомление предоставляется один раз в сутки до окончания периода подачи уведомлений. Если вы хотите подать уведомление повторно, вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать».

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7 (495) 6635-407, а также на сайте: support@nsppk.ru.

Загруженные документы:

- 262600758_Уведомление.pdf
- 262600758_Уведомление.pdf
- 262600758_Уведомление.pdf

Возможность подать уведомление предоставляется один раз в сутки до окончания периода подачи уведомлений. Если вы хотите подать уведомление повторно, вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать».

На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

Пример отклоненной заявки:

Заявки > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847 **Отклонено**

Ваше уведомление было отклонено.

Ознакомьтесь с результатами проверки документов вы можете в статусной панели в верхней части формы или письмом, отправленным на ваш почтовый адрес.

Чтобы исправить уведомление, нажмите кнопку «Отредактировать», внесите необходимые правки и отправьте уведомление заново.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7 (495) 6635-407, а также на сайте: support@nsppk.ru.

Загруженные документы:

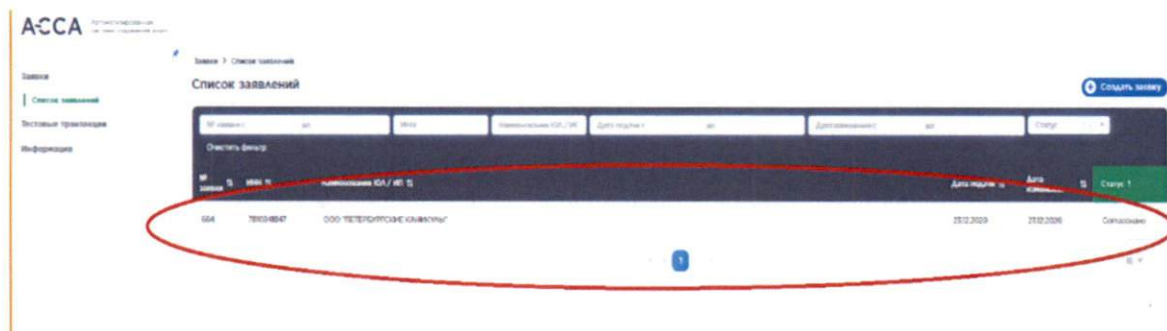
- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf
- 7810841847_Уведомление.pdf

Возможность подать уведомление предоставляется один раз в сутки до окончания периода подачи уведомлений. Если вы хотите подать уведомление повторно, вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать».

Пример согласованной заявки:

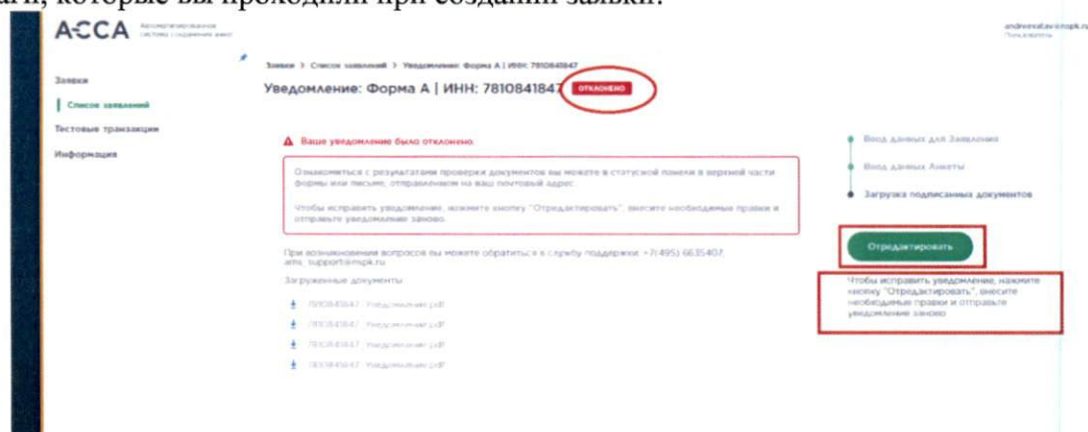


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Замена связок после начала акции

Исполнители, которые принимают участие в Программе, вправе с момента старта и до ее окончания поменять свои уникальные идентификаторы (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка) путем подачи «Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице» через сайт anketa.privetmir.ru.

Обновление идентификаторов MID-TID занимает до 7 рабочих дней, поэтому рекомендуем вам начать процедуру заблаговременно.

Процесс обновления идентификаторов состоит из двух этапов:

- проведение тестовой транзакции и ее проверка на сайте anketa.privetmir.ru,
- подача уведомления о смене идентификаторов на сайте anketa.privetmir.ru

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете обновить идентификаторы, которые настроены в программе.** Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо пройти последовательно шаги, описанные в разделе «Проверка тестовых транзакций».

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» выбрать последнее заявление организации в статусе **Согласовано**, зайти в него и нажать на кнопку «Отредактировать».



Система откроет вам доступ для редактирования данных:

- 1) Необходимо скорректировать необходимые поля и выбрать/добавить новые идентификаторы MID-TID.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

нет

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбек клиентам не будет начислен. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «Добавить» внизу формы для ввода дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)	
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	1888	1234567	✓
10008 - АО "АБ "РОССИЯ"	1888	1234567	✗
08			

Ссылка на сайт

www.tti

Добавить

← Назад

Далее →

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

АССА Система управления акцией

Пользователь

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

<https://eventbulo.amulok.kurort.ru/booking/?promo=offer1234>

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбек клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «Добавить» внизу формы для ввода дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10021 - АО "Банк Русский Стандарт"		1234567890

Бренд

акция

Ссылка на сайт

<https://eventbulo.amulok.kurort.ru>

Добавить

← Назад

Далее →

МИР 11 Версия: АИС 1.10.4

Удалить заявку

Ввод данных Анкеты

Удалить заявку

Выпадающий список с идентификаторами:

❗ Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID – нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить



- 2) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Данные > Список заявлений > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

+ Скачать заявление

2. Проверить корректность заполнения документа.

3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление:

+ Выбрать документы X Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы X Очистить

Устав организации

+ Выбрать документы X Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

+ Выбрать документы X Очистить

Прочие документы

+ Выбрать документы X Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 66.55.407, amr_support@irepik.ru

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены



- 3) Необходимо нажать «Скачать уведомление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью).
- 4) Загруженное на локальный компьютер Уведомление и при необходимости документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
- 5) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Заявление: Форма А | ИНН: 7734675810

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

[+ Скачать заявление](#)

2. Проверить корректность заполнения документа.

3. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИФНС)

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Устав организации

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Приваз/решение о назначении руководителя организации

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@rspk.ru.

✓ Подписанное заявление приложено

✓ Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#)

[Отправить](#)

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявок > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

[+ Скачать заявление](#)

2. Проверить корректность заполнения документа.

3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителях» (Приложение 5 к Приложению 1 к оферте).

4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@rspk.ru.

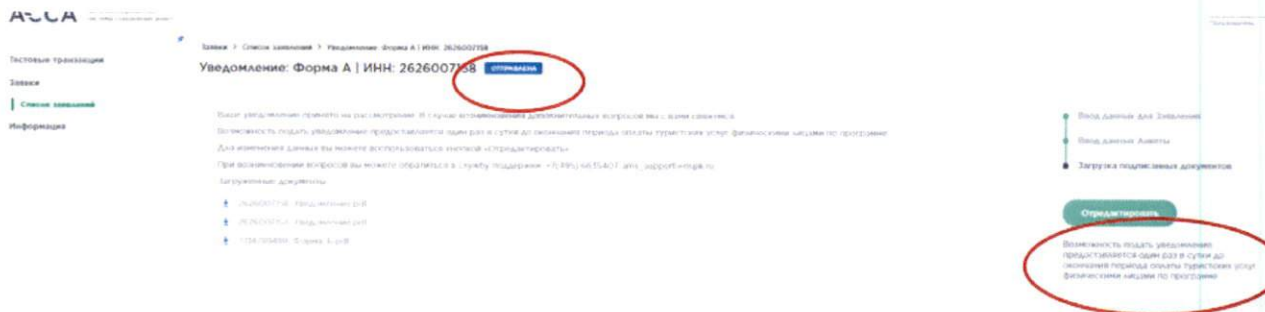
Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#)

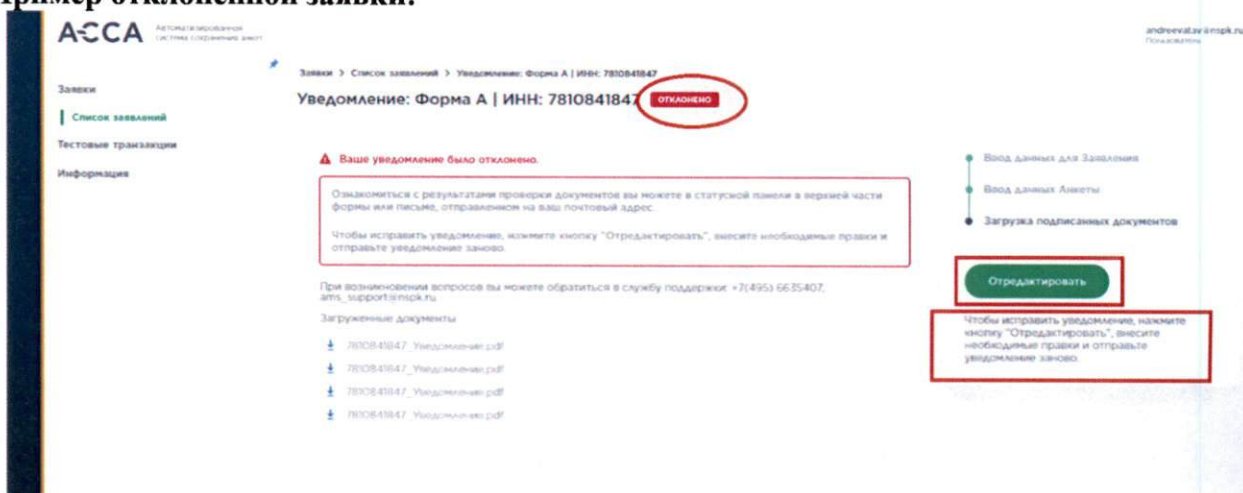
[Отправить](#)

6) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:



На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка уведомления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:



Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



В случае, если ваша заявка приобрела статус **Согласовано**, идентификаторы MID-TID обновятся в течение 2 рабочих дней, о точном сроке вы получите письмо на эл.почту.

9. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для туристов обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** клиентов в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации на лендинге акции платежной системы «Мир». **ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт.

Порядок настройки обратного редиректа на сайте Исполнителя:

1. закодировать в этом сервисе (<https://www.url-encode-decode.com/>) url лендинга, на который пользователь должен вернуться (пример закодированного url: <https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>)
2. на сайте, где осуществляется реализация ТУ в рамках программы установить для кнопки, или ссылки для редиректа, url следующего вида: <https://privetmir.ru/russiatravel/?redirectUrlFrame=https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>
3. После перехода по такой ссылке, пользователь регистрируется через iframe и на последнем шаге (окно с сообщением) нажимая "ОК" возвращается на лендинг партнера.
4. Если пользователь перешел просто по <https://privetmir.ru/russiatravel/> и зарегистрировался у него отобразится окно с сообщением и кнопка "ОК", и клиент останется на самом лендинге, к вам на сайт не вернется.

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта:

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. `<script>`
4. `var eventMethod = window.addEventListener`
5. `? "addEventListener"`
6. `: "attachEvent";`
7. `var eventer = window[eventMethod];`
8. `var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"`
9. `? "onmessage"`
10. `: "message";`
- 11.
12. `eventer(messageEvent, function (e) {`
- 13.
14. `if (e.data === 'iframe_process_complete') {`
15. `console.log('Complete iframe registration');`
16. `return;`
17. `}`
- 18.
19. `try {`
20. `const data = JSON.parse(e.data);`
21. `window.location.href = data.redirectUrl;`
- 22.
23. `/*`
24. `data = {`
25. `redirectUrl: 'http://'`
26. `};`
27. `*/`
28. `} catch (error) {`
29. `// failed`
30. `}`
31. `});`
`</script>`

32. **Разместить frame на странице.** (Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)

Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.
После этого требуется **заккрыть frame**

```
34. if (window && window.parent) {  
35.   window.parent.postMessage('{ "message": " http://"}', '*');  
}
```

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом туристом (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»

Зарегистрироваться (кнопка или frame)

- Выберите тур по России
- Оплатите тур зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
- Получите возврат (кэшбэк) в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Пользователям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

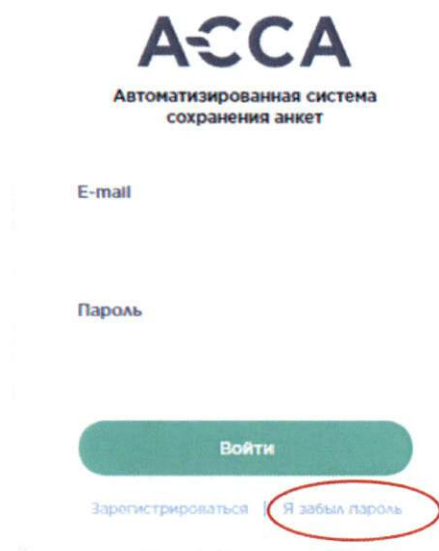
10. Проблемы с входом в АССА

1. Учетная запись заблокирована.

Такое случается, когда несколько раз был введен неверный пароль. В этом случае ничего дополнительно не нужно делать, система разблокирует вашу учетную запись автоматически через 30 минут.

2. Забыли пароль.

Для восстановления пароля необходимо в окне авторизации нажать на кнопку «Я забыл пароль».



АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

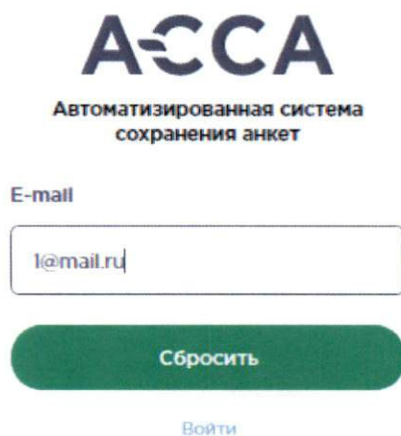
E-mail

Пароль

Войти

Зарегистрироваться Я забыл пароль

В открывшемся окне необходимо ввести свой e-mail, под которым вы регистрировались в системе и нажать кнопку «Сбросить».



АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

l@mail.ru

Сбросить

Войти

После этого на указанную почту поступит письмо со ссылкой для сброса пароля.



Ср 24.02.2021 18:11

aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: сброс пароля

comu

Пароль Вашей учетной записи был сброшен.

Для установки нового пароля перейдите по ссылке:

<http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/reset-password/aef51762-d867-f51762d8674085-bbea-ea4cd2e2cf779b>

Необходимо перейти по данной ссылке из письма, в открывшемся окне дважды ввести новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

A-SCAАвтоматизированная система
сохранения анкет

Новый пароль

Повторите новый пароль



Войти

После этого вы будете возвращены на страницу авторизации, необходимо войти в систему, используя ваш логин и новый пароль.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты	Сумма в валюте операции
██████████	██████████6.
Тип операции	Описание
Оплата товаров и услуг	████████████████████
Код авторизации	
8██████	

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

Подробная информация об операции по карте

Авторизационный запрос:

Дата заказа:	██████████
Дата операции:	██████████
Код ответа:	00
Код авторизации:	2██████
RRN:	██████████

- 7) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайрером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

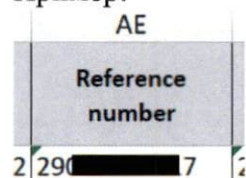
Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027██████32

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:



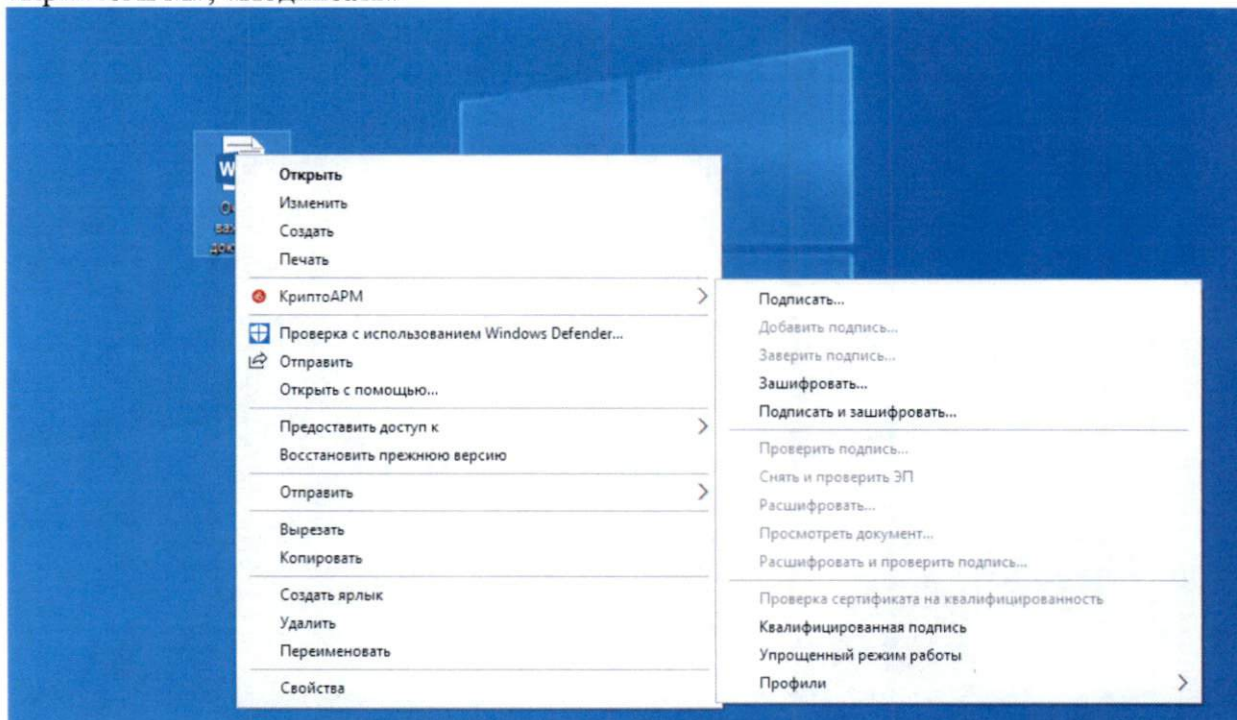
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

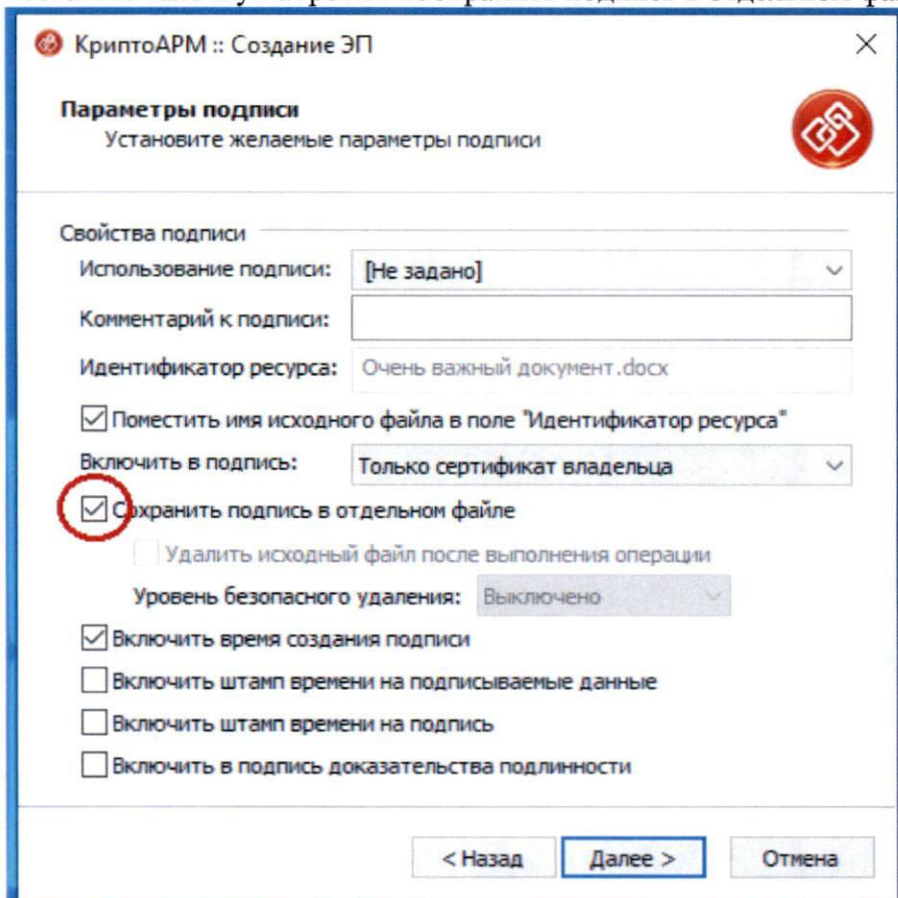
- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

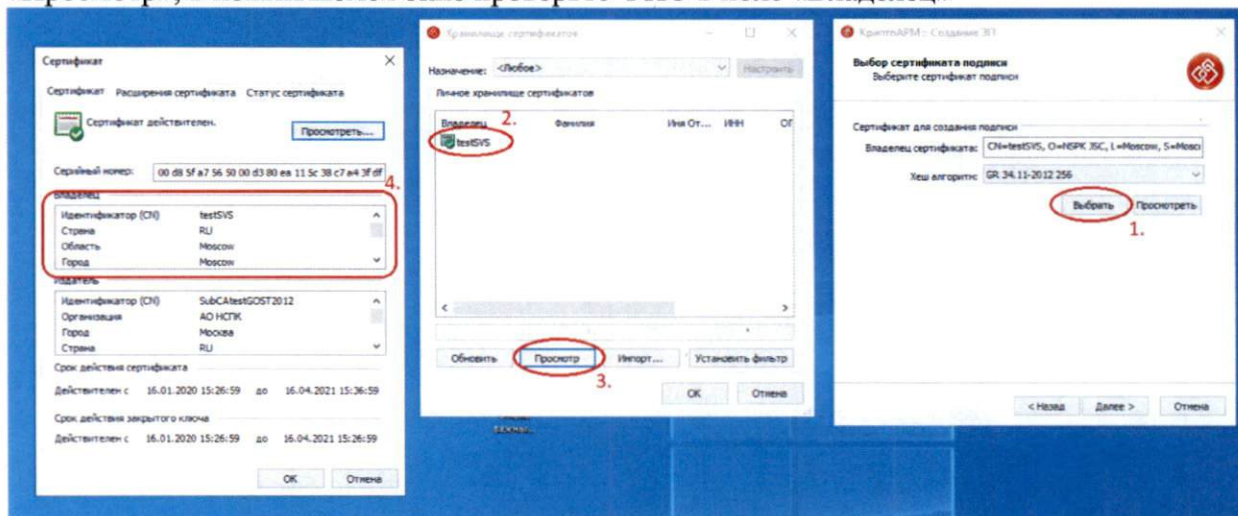
На файл, который необходимо зашифровать нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее необходимо нажать три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором поставьте галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

Инструкция для входа в личный кабинет

1. Ссылка для входа: <https://partners.russia.travel/login>

Вход для партнёров

ИНН

E-mail

Телефон

+7 (999) 999-99-99

Войти

После ввода всех данных (номер телефона и адрес почты указываем те, которые подавали при заключении соглашения с НСПК) попадаем на страницу:

Предложения будут отображаться на сайте после модерации

Выйти



Отели



Турсы

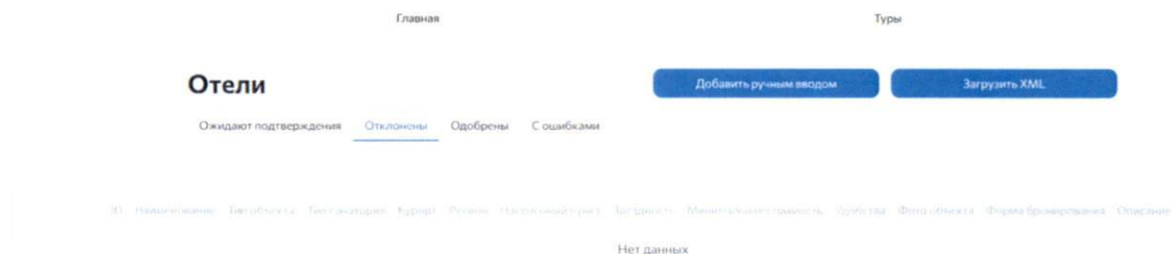
Инструкция по добавлению отелей и туров

Контакты



Здесь же доступна инструкция по заполнению по всем критериям.

2. Далее выбираем нужный пункт для загрузки:



Или:



3. Выбираем параметры ввода: вручную или файл XML (обратите внимание на [инструкции по заполнению](#)).

3.1. Если выбираем ввод вручную, открывается поле для заполнения:

Обязательные поля для заполнения будут подсвечиваться, если не указать их при загрузке.

3.2. Если выбираем загрузку XML:

Главная

Отели

Тур

Добавить туры

Перетащите XML файл в поле или
кликните по полю для выбора файла

Добавить

4. Все загруженные предложения до проверки модераторами будут висеть в вкладке “Ожидают подтверждения”. Если при загрузке файла XML появятся предложения с ошибками, то они попадут во вкладку “С ошибками”.

Во вкладки “Отклонены” и “Одобрены” туры попадают после проверки модераторами.

*Информация по предложениям располагается горизонтально, поэтому нужно двигать ползунок вправо/влево.

Для редактирования или удаления тура в самой правой части предложения есть две кнопки — значок карандаша и корзины:

Отели

Добавить ручным вводом

Загрузить XML

региону

альная стоимость Фото объекта Ссылка на партнера Телефон для подтв. данных Описание



Рекомендации для внесения предложений и информации о Партнерах Программы на официальном сайте программы мирпутешествий.рф.

В целях оптимизации интерфейса портала мирпутешествий.рф, а также реализации функции поиска по предложениям партнеров в рамках IV этапа программы “Туристский ктшбэк” всем Партнерам, ставшим участниками Программы будет доступен web-интерфейс для ввода предложений.

Вход на web-интерфейс предоставляется после направления Заявления на подключение к программе в АО “НСПК” (далее - НСПК).

Туроператоры.

А) Туроператор может разместить не более 5 любых предложений в каждом регионе, где он работает. Итого, на каждого туроператора возможно размещение не более 425 предложений. Загрузить более 5 предложений в один регион не получится.

2. Для прохождения модерации необходимо соблюдать требования к описанию турпредложений

Наименование	название тура передающее смысл предложения текст не более 5 слов
Фотография	минимально - 1 шт на фото должно быть иллюстрация местности, курорта, отеля, номера, услуг запрещено: размещение логотипов, названий юр лиц, ссылок на сайты
Краткое описание	текстовый раздел до 255 знаков; рекомендуется указать: тип тура, транспорт в пакете; продолжительность от (без указания до), текстовое описание рекламной ценности для туриста, уровень гостиницы (в формате 3*) Например: “Гастрономический тур в страну Оз, перелет «Аэрофлот», от 2 ночей, отель 3*, незабываемое путешествие насыщенное посещениями виноделен и авторских ресторанов, участие в мастер классах.
Регион из	Отмечаете регион, из которого вы организуете данный тур, если это вся страна, то требуется выбрать “все регионы” Также в раздел “все регионы” попадают туры без перелета
Цена	Крайне важно соблюдать все данные условия в совокупности, при обнаружении ошибок предложение будет

	удаляться! 1) Цена на 1 туриста 2) Цена на турпакет полностью (минимально доступная при заезде с 15 октября по расчету на момент старта акции (носит ориентировочный характер) 3) Цена включает весь набор услуг, предлагаемый туристу Запрещается: Размещение цены в 1 рубль, 100 рублей, 1000 руб и так далее
Изменения	В процессе окна продаж у всех участников программы будет возможность вносить изменения в предложения, не чаще чем 1 раз в неделю. в этом случае все правила действуют как описано выше. В частности цена должна быть указана со стартом поездки 15 октября и далее.

Туроператор может добавить только полноценные туры (добавлять только проживание в раздел туров не рекомендуется, при этом туроператор может размещать их на своей посадочной странице) в соответствующий раздел. Добавленные отели/санатории в раздел “отели” не будут рассматриваться модераторами.

Модерирование:

Все туры должны быть уникальными и не дублироваться в интерфейсе. В каждом туре должны отличаться три параметра — Название тура, Наименование места проживания и цена. Если в двух турах совпадают хотя бы один из этих параметров — туры считаются дублями, и модератор пропускает только одно предложение из всех дублированных.

Отель, санаторий и другие объекты размещения.

Для прохождения модерации необходимо соблюдать следующие требования к описанию отеля, санатория и других объектов размещения

Наименование	Указывается название отеля, которое будет размещено на сайте мирпутешествий.рф
Фотография	минимально - 1 шт на фото должен быть изображен фасад отеля с названием, привлекающий внимание туриста запрещено: размещение только логотипов, названий юр лиц, ссылок на сайты
Описание	текстовый раздел до 200 знаков; рекомендуется указать: тип объекта

	размещения, текстовое описание рекламной ценности для туриста, Например: Спа -отель «Белая Грязь» расположен в станице Даховской, в 10 минутах ходьбы от реки Дах и реки Белая. К услугам гостей открытый бассейн и ресторан. Предоставляется бесплатный Wi-Fi. В номерах имеется собственная ванная комната с феном. В числе стандартных удобств — телевизор со спутниковыми каналами. Уникальной особенностью отеля, являются процедуры обертывания с белой грязью, которые оказывают омолаживающий эффект
Цена	Стоимость указывается за номер на 1 ночь на 1 человека на 15 октября (носит ориентировочный характер) Запрещается: Размещение цены в 1 рубль, 100 рублей, 1000 руб и так далее
Регион	Указывается регион местонахождения объекта размещения
Изменения	В процессе этапа продаж у всех участников программы будет возможность вносить изменения в предложения, не чаще чем 1 раз в неделю. в этом случае все правила действуют как описано выше., В частности цена должна быть указана со стартом заселения 15 октября и далее.

2. Отель, санатории и другие объекты размещения:

- А) Допускается только 1 предложение от 1 объекта размещения, подавшего заявку напрямую.
- Б) Стоимость указывается за номер от 1 ночи на 1 человека на конкретную дату - 15 октября (носит ориентировочный характер - от такой то суммы)

3. Агрегаторы:

Агрегаторы не добавляют предложения в интерфейс. На главной странице сайта будут прямые ссылки на партнеров, реализация предложений осуществляется через сайт агрегатора.

Инструкция по работе с интерфейсом на сайте мирпутешествий.рф

Отели	9
Заполнение через XML	Ошибка! Закладка не определена.
Пример заполнения XML	12
Ручное заполнение	14
Пример ручного заполнения	15
Туры	16
Заполнение через XML	Ошибка! Закладка не определена.
Пример заполнения XML	21
Ручное заполнение	24
Пример ручного заполнения	26

В структуре XML файла данные обозначаются в специальных тегах. Эти теги должны быть указаны строго с соблюдением словарей. Структура словаря следующая:

- I. **«Поле»** — понятное название конкретной записи
- II. **«Тип данных»** — то, какие именно данные должны быть указаны в этом теге. Если тип = «Текстовое значение», значит XML тег должен содержать в себе данные в формате обычного текста. Если тип — число, то указывать нужно только целочисленные значения, без букв. Тип данных «Справочник» подразумевает, что вам не нужно указывать данные произвольно, а нужно брать их из определенного справочника. Об этом подробнее будет ниже. Тип данных «Признак» является булевым значением, то есть подразумевает в себе наличие логической единицы — true или false. Например, у вас отель с бассейном на территории, и вы собираетесь об этом сообщить. В XML теге, ответственном за указание информации о бассейне, вам нужно написать без кавычек «true». Если бассейна нет — «false». Нельзя писать что-то другое, как, например, «Имеется», «Отсутствует» и так далее
- III. **«Значение»** — что следует указать в конкретном XML теге. В таблице ниже описано подробно
- IV. **«Комментарий»** — пояснение к столбцам для удобства
- V. **«XML тег»** — то, как данный тег должен быть записан внутри XML файла

Для отелей и туров данные словари имеют различие, ниже они представлены по очереди:

1. Отели

Допускается только 1 предложение от 1 объекта размещения, подавшего заявку напрямую.

Заполнение через XML

таблица 1

Поле	Тип данных	Значение	Комментарий	XML тег
Наименование средства размещения	Текстовое значение	Имя отеля	Маркетинговое наименование	name
Тип размещения	Справочник	Единичный выбор из справочника	Где проживает турист	apartmentType
Населенный пункт	Текстовое значение	Где находится отель	В UI на сайте https://partners.russia.travel/hotel/add/ достаточно ввести название населенного пункта, регион подставится сам	city
Регион	Справочник	Где находится отель		region
Тип санатория	Справочник		Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если тип размещения не "Санаторий"	sanatoriumType
Курорт	Справочник		Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если горнолыжный отдых не предусмотрен	resort
Количество звезд	Справочник		Звездность места проживания	stars

Минимальная стоимость номера за ночь	Число		Указывается минимальная стоимость номера за сутки на одного человека на 15 октября (носит ориентировочный характер)	minPrice
Удобства (группа отдельных признаков)				
Сауна, баня	Признак	true или false		hasSauna
Бассейн	Признак	true или false		hasPool
Подогреваемый бассейн	Признак	true или false		hasWarmPool
Кондиционер	Признак	true или false		hasAC
WiFi	Признак	true или false		hasWiFi
Можно с животными	Признак	true или false		petsAreAllowed
Ресторан	Признак	true или false		hasRestaurant
Парковка	Признак	true или false		hasParkingLot
Ссылка на фото объекта	Текстовое поле	URL	Ссылка на фотографию должна начинаться на https:// и заканчиваться на .jpeg/.jpg/.png. В случае, если ссылка начинается с http, без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фото, например imgur.com. ОБЯЗАТЕЛЬНО! ИМЕННО ЭТА ФОТОГРАФИЯ ОТОБРАЖАЕТСЯ НА САЙТЕ!	photo внутри photos
Ссылка на форму бронирования	Текстовое значение		Ссылка на страницу, где размещено данное	booking_url

			предложение или все, что вы предлагаете в рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты с минимальным количеством ночей, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы. Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для бронирования всех номеров, условия программы должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.	
Описание	Текстовое значение		Для заполнения не обязательно, указать все, что может быть ценным для туриста. 255 символов максимум. Если введете больше — текст не будет показан полностью.	description

Пример заполнения XML

Далее идёт пример заполненного XML файла для отелей (после знака // справа от кода идут комментарии, поясняющие, за что отвечает конкретная строка. Указывать комментарии в своём файле при его формировании не нужно):

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> //Указывается версия и тип кодировки, UTF-8 обязателен
<hotels type='array'> //Открывается тег hotels с указанием типа данных — массив (array)
  <hotel> //Открывается тег hotel, который содержит в себе информацию по одному отелю
    <name>Факел1</name> //название отеля
    <region>Республика Дагестан</region> //регион
    <city>Майкоп</city> //населённый пункт
    <stars>3</stars> //количество звёзд
    <apartmentType>Бунгало</apartmentType> //тип размещения
    <minPrice>1000</minPrice> //минимальная стоимость за сутки
    <sanatoriumType>Семейный</sanatoriumType> //тип санатория
    <resort>Архыз</resort> //курорт (значение не пустое только для горнолыжного отдыха), берется из справочника
    <hasAC>false</hasAC> //есть ли кондиционер
    <hasParkingLot>true</hasParkingLot> //есть ли парковка
    <hasPool>true</hasPool> //есть ли бассейн
    <hasSauna>false</hasSauna> //есть ли сауна
    <hasWarmPool>false</hasWarmPool> //есть ли бассейн с подогревом
    <hasRestaurant>true</hasRestaurant> //есть ли ресторан
    <hasWiFi>false</hasWiFi> //есть ли wi-fi
    <petsAreAllowed>true</petsAreAllowed> //можно ли проживать с животными
    <photos type='array'> //открывается тег для указания ссылки на фотографию объекта с типом данных массив (array)
      <photo>http://example.com/image.png</photo> //указывается ссылка на фото. Важно, чтобы в конце ссылки было обязательно указано расширение файла. В случае примера это .png
    </photos> //закрывается тег photos
    <description>description</description> //описание
    <booking_url>http://example.com</booking_url> //ссылка на бронирование
  </hotel> //заккрытие тега отель, содержащего в себе информацию об одном отеле
  //здесь можно продолжить заполнять информацию о других ваших отелях, открыв новый тег
</hotels> //заккрытие тега отелей, содержащего в себе информацию обо всех отелях
```

Давайте разберём заполнение файла более подробно. Видим, что информация об отеле начинается с тега «name». Обращаемся к таблице выше и видим, что данный тег должен содержать в себе текстовое значение имени отеля. В комментариях видим, что

указывать нужно маркетинговое название (то есть короткое и красивое, не нужно указывать наименование юридического лица.):

Наименование средства размещения	Текстовое значение	Имя отеля	Маркетинговое наименование	name
----------------------------------	--------------------	-----------	----------------------------	------

В нашем случае мы назвали отель «Факел 1» и это соответствует требованиям — текстовое значение и маркетинговое наименование отеля

Далее все поля заполняются по тому же принципу, рассмотрим только специфичные. Чуть ниже мы видим строчку, XML тег в которой называется «**apartmentType**». Несмотря на то, что в нашем примере там написано Бунгало и это является текстовым значением, указывать информацию в этом теге нужно сверяясь со [справочником](#). Этого требует таблица выше:

Тип размещения	Справочник	Единичный выбор из справочника	Где проживает турист	apartmentType
----------------	------------	--------------------------------	----------------------	---------------

Ищем в таблице нужный столбец с заголовком «Тип размещения» и берём значение оттуда. В случае с нашим примером выше указано Бунгало

Ещё ниже видим тег «**minPrice**». В нём должны передаваться только целочисленные значения

Переходим к тегам с булевым значением. Рассмотрим на примере два: «**hasAC**» и «**hasParkingLot**». В первом у нас указано false — это означает, что в нашем отеле нет кондиционера. А во втором указано true, что говорит о наличии у нас парковочных мест

Обратите внимание: есть три города в России, названия которых совпадают с названиями регионов, в которых эти города расположены: Москва, Санкт-Петербург, Севастополь. Если вы указываете один из этих городов в теге «city», то нужно писать не «Москва», а «г Москва». А в регионе наоборот — писать просто «Москва». Те же правила относятся к Санкт-Петербургу и Севастополю. Все остальные города и населённые пункты нужно указывать без буквы «г» в начале

Закрепим: перед заполнением какого-либо поля нужно обязательно свериться с таблицей и проверить, какой тип данных от нас ждут и что именно означает тот или иной тег. В случае, если от нас ожидают тип данных «Справочник», то найти значения справочника можно в [таблице](#)

Для ручного внесения информации об отелях нужно перейти по адресу <https://partners.russia.travel/hotel/> и выбрать функцию «Добавить вручную».

В открывшемся окне нужно заполнить предложенные поля:

1. **Наименование средства размещения:** укажите название отеля. Оно будет отображено на сайте мирпутешествий.рф, не более 5 слов.
 2. **Тип объекта:** в выпадающем списке выберите, какой именно тип объекта будет вами предложен
 3. **Населённый пункт:** начните вводить название населенного пункта, в котором находится отель, затем выберите нужный из выпадающего списка.
 - a. Если вы предлагаете горнолыжный отдых, нужно нажать соответствующую галочку и выбрать в поле **Курорт** название курорта
 - b. Если вы не предлагаете горнолыжный курорт, то галочку не нажимайте
 4. **Звёздность:** в выпадающем списке выберите количество звёзд вашего отеля
 5. **Минимальная стоимость номера (руб.):** укажите минимальную стоимость за сутки на одного человека на 15 октября (носит ориентировочный характер)
 6. **Удобства:** среди предложенных вариантов выберите те, которые будут предложены клиентам. Можно выбрать несколько пунктов
 7. **Фото объекта:** введите ссылку на фотографию и убедитесь, что она подгрузится снизу в качестве предпросмотра. Если не подгрузилась, значит использовать эту фотографию не получится. Ссылка должна начинаться на <https://> и заканчиваться на [.jpeg/.jpg/.png](#). Чтобы получить ссылку на фотографию, нажмите на нее правой кнопкой, и выберите пункт Скопировать адрес ссылки. В случае, если ссылка начинается с [http](http://), без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фотографиями, например <https://imgur.com>.

Вы можете нажать на знак +, чтобы добавить ещё фотографий, но в качестве основной будет отображена только первая, можно поменять местами загруженные изображения. На фото должна быть иллюстрация местности, курорта, отеля, номера или услуги, привлекающие внимание туриста.
- Запрещено:** размещение только логотипов, названий юридических лиц, ссылок на сайты.
8. **Ссылка на форму бронирования:** введите ссылку на сайт, где размещено данное предложение или все, что вы предлагаете в рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты с минимальным количеством ночей, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы (эти данные появятся позже). Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для бронирования всех номеров, условия программы должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.
 9. **Описание:** укажите описание вашего отеля до 255 знаков. Рекомендуется указать: тип объекта размещения, варианты номеров, предлагаемые условия — все, что может быть ценным для туриста и не было указано ранее.

Пример ручного заполнения

Создать отель

Наименование средства размещения

Звезда

Тип объекта

Гостевой дом

Населенный пункт

г Екатеринбург

Горнолыжный отдых

Звездность мест размещения



Минимальная стоимость номера (руб.)

2500

Минимальная стоимость за сутки за период поездок в рамках Программы

Удобства

Сауна, баня

Бассейн

Подогреваемый бассейн

☒ Кондиционер

☒ WiFi

Можно с животными

☒ Ресторан

Парковка

Фото отеля

<https://lh3.googleusercontent.com/proxy/bLC6koM0yRfTKgP1-8Zn0NVzzKI>

Для успешного заполнения предложения, фотография из ссылки **обязательно** должна отобразиться ниже



★ Основное фото

+

Ссылка на форму бронирования

<https://example.com>

Описание

Отель «Звезда» находится в центре города. К вашим удобствам прекрасный вид на старую часть города, бесплатный Wi-Fi, в каждом номере кондиционер

Создать

[Инструкция по заполнению данных](#)

2. Туры

Туроператор может разместить не более 5 любых предложений в каждом регионе, где он работает. Итого, на каждого туроператора возможно размещение не более 425 предложений. Больше 5 туров в один регион загрузить не получится

Туроператор может добавить только полноценные туры (добавлять только проживание в раздел туров не рекомендуется, при этом туроператор может размещать их на своей посадочной странице) в соответствующий раздел. Добавленные отели/санатории в раздел “отели” не будут рассматриваться модераторами.

Все туры должны быть уникальными и не дублироваться в интерфейсе. В каждом туре должны отличаться три параметра — Название тура, Наименование места проживания и цена. Если в двух турах совпадают хотя бы один из этих параметров — туры считаются дублями, и модератор пропускает только одно предложение из всех дублированных.

Заполнение через XML

таблица 2

Поле	Тип данных	Значение	Комментарий	XML тег
Наименование тура	Текстовое значение	Имя тура	Название тура будет показано на сайте, не более 5 слов	name
Тип тура	Справочник	Мультивыбор из справочника		tourTypes
Подтип тура	Справочник	Мультивыбор из справочника	Заполняется из таблицы соответствий чуть выше	tourType внутри tourTypes
Тематика детского тура	Справочник	Единичный выбор из справочника	Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если подтип тура KIDS отсутствует	tourKidsThe me
Тематика или маршрут	Справочник	Мультивыбор из справочника	Тег должен быть удален, если в подтипе тура отсутствует	tourThemes

			HEALTH или EXCURSION	
Подтип тематики или маршрута тура	Справочник	Мультивыбор из справочника	Заполняется только при наличии тега tourThemes	tourTheme внутри tourThemes
Откуда: Населенный пункт	Текстовое значение	Текстовое значение	Откуда выезжает турист. Если городов отправления несколько для выбора условия “Любой регион отправления” тэг Откуда: Населенный пункт стереть	fromCity
Откуда: Регион	Текстовое значение	Текстовое значение	Откуда выезжает турист. Если городов отправления несколько для выбора условия “Любой регион отправления” тэг Откуда: Регион оставить пустым	fromRegion
Куда: Населенный пункт	Текстовое значение	Текстовое значение	Куда приезжает турист	toCity
Куда: Регион	Текстовое значение	Текстовое значение	Куда приезжает турист	toRegion
Курорт	Справочник	Мультивыбор из справочника	Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если горнолыжный отдых не предусмотрен	resort
Тип транспорта	Справочник	Единичный выбор из справочника	Способ передвижения до места начала тура. Либо “Не включено” — если турист добирается сам.	transportType

Тип размещения	Справочник	Мультивыбор из справочника	Где проживает турист	apartmentType внутри apartmentTypes
Тип санатория	Справочник	Единичный выбор из справочника	Обязательно наличие тега. Пустой внутри, если тип размещения не "Санаторий"	sanatoriumType
Наименование места проживания	Текстовое поле	Название	Маркетинговое наименование места проживания. Если тур включает в себя проживание в разных отелях, укажите минимальную звездность номеров. Например: Отели от 3*	placeName
Количество звезд	Справочник	Единичный выбор из справочника	Звездность места проживания, если оно единично. Если нет — ставить 1 или без звёзд.	stars
Минимальная стоимость тура на человека в сутки	Число	Натуральное число	Цена за турпакет полностью, рассчитанная на 1 туриста при заезде после 15 октября (носит ориентировочный характер). Включает весь набор услуг, предлагаем туристу. Пример: тур на двоих на три дня с трансфером и экскурсиями стоит 25 000 рублей, пишем $25000/2=12500$.	minPrice

Ссылка на фото объекта	Текстовое поле	URL	Ссылка на фотографию должна начинаться на https:// и заканчиваться на .jpeg/.jpg/.png. В случае, если ссылка начинается с http, без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фото, например imgur.com. ОБЯЗАТЕЛЬНО! ИМЕННО ЭТА ФОТОГРАФИЯ ОТОБРАЖАЕТСЯ НА САЙТЕ!	photo внутри photos
Ссылка на страницу партнера	Текстовое поле		укажите ссылку на сайт, где размещен конкретный тур или все, предложенные в рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты с минимальным количеством ночей, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы (эти данные появятся позже). Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для всех ваших туров, условия Программы	partner_url

			должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.	
Описание	Текстовое поле		Для заполнения не обязательно. 255 символов максимум. Если введете больше — текст не будет показан полностью. Рекомендуется указать тип тура, транспорт в пакете, продолжительность от (без указания до), текстовое описание рекламной ценности для туриста, уровень гостиницы (в формате 3*). Например: Гастрономический тур в страну Оз, перелет «Аэрофлот», от 2 ночей, отель 3*, незабываемое путешествие, насыщенное посещениями виноделен и авторских ресторанов, участие в мастер классах.	description

Помимо данной таблицы ниже приведён справочник значений, которые нужно указывать в теге tourType (тип тура):

таблица 3

ACTIVE	Активный отдых
HOLIDAYS	Выходного дня
SKI	Горнолыжный тур
KIDS	Детям и школьникам
HEALTH	Лечебно-оздоровительный тур, термы и SPA
NEW_YEAR	Новогодний тур
HUNT_AND_FISHING	Охота и рыбалка
EXCURSION	Экскурсионный тур

А также ещё один справочник, значения которого нужно указывать в теге transportType (тип транспорта):

таблица 4

AIR	Самолет
BUS	Автобус
RAILWAY	Ж\д
NO	Без транспорта

Пример заполнения XML

Далее идёт пример заполненного XML файла для туров (после знака // справа от кода идут комментарии, поясняющие, за что отвечает конкретная строка. Указывать комментарии в своём файле при его формировании не нужно):

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> //Указывается версия и тип кодировки, UTF-8 обязателен
<tours type='array'> //Открывается тег tours с указанием типа данных — массив (array)
  <tour> //Открывается тег tour, который содержит в себе информацию по одному туру
    <name>Super Tour</name> //название тура
    <placeName>My place name</placeName> //наименование места проживания
    <stars>3</stars> //количество звезд
    <apartmentTypes type='array'> //открывается тег apartmentTypes с указанием типа данных массив (array), в котором перечисляются типы размещения
      <apartmentType>Бунгало</apartmentType> //тип размещения
```

`</apartmentTypes>` //закрывается тег `apartmentTypes` после указания всех типов размещения
`<minPrice>1000</minPrice>` //минимальная цена за сутки на человека
`<tourTypes type='array'>` //открывается тег `tourTypes` с указанием типа данных массив (array), в котором перечисляются типы туров
`<tourType>ACTIVE</tourType>` //подтип
`<tourType>HOLIDAYS</tourType>` //подтип
`</tourTypes>` //закрывается тег `apartmentTypes` после указания всех типов туров
`<transportType>BUS</transportType>` //тип транспорта
`<photos type='array'>` //открывается тег для указания ссылки на фотографию объекта с типом данных массив (array)
`<photo>http://www.moksha.ru/photobank/large/15.jpg</photo>` //указывается ссылка на фото. Важно, чтобы в конце ссылки было обязательно указано расширение файла. В случае примера это .png. Поле является обязательным
`</photos>` //закрывается тег `photos`
`<tourThemes type='array'>` //открывается тег `tourThemes` с типом данных массив (array), в котором перечисляются тематика или маршруты тура
`<tourTheme>Авторские</tourTheme>` //тематика или маршрут тура, удалить тег `tourThemes` если это не экскурсионный или лечебный тур
`</tourThemes>` //закрытие тега `tourThemes`
`<tourKidsTheme>Экскурсионный</tourKidsTheme>` //тематика, значение не пустое только если это детский тур
`<sanatoriumType>Семейный</sanatoriumType>` //тип санатория, значение не пустое только если тип размещения “Санаторий”. Если не санаторий – значение пустое.
`<description>description</description>` //описание
`<partner_url>https://yandex.ru</partner_url>` //ссылка на страницу оформления тура
`<fromRegion>Москва</fromRegion>` //откуда: Регион
`<fromCity>Москва</fromCity>` //откуда: Населенный пункт
`<toRegion>Ростовская область</toRegion>` //куда: Регион
`<toCity>Ростов-на-Дону</toCity>` //куда: Населенный пункт
`</tour>` //закрытие тега тур, содержащего в себе информацию об одном туре
//здесь можно продолжить заполнять информацию о других ваших отелях, открыв новый тег
`</tours>` //закрытие тега туров, содержащего в себе информацию обо всех турах

Давайте разберём заполнение файла более подробно. Видим, что информация о туре начинается с тега «**name**». Обращаемся к таблице выше и видим, что данный тег должен содержать в себе текстовое значение имени тура:

Наименование тура	Текстовое значение	Имя тура		name
-------------------	--------------------	----------	--	------

В нашем случае мы назвали тур «Super Tour» и это соответствует требованиям — текстовое значение

Перейдём к другому типу данных, тег «**stars**». В нём нужно указать количество звёзд места проживания в вашем туре в виде числа, как этого требует таблица выше. Вот конкретно эта часть:

Количество звезд	Справочник	Единичный выбор из справочника	Звездность места проживания, если оно единично. Если нет — ставить 1 или без звёзд.	stars
------------------	------------	--------------------------------	---	-------

Если у вас только одно место проживания, ставьте его количество звёзд. Если несколько — можете не заполнять это поле. Несмотря на то, что количество звёзд является числом, в нашем случае тип данных — Справочник, расположенный [здесь](#)

Перейдём к справочнику, тег «**apartmentType**». Это значение нужно брать из соответствующей таблицы

Вот ещё пример со справочником, но уже связанный с типом тура и транспортом. Тег «**tourTypes**». В нём нельзя просто указать текстом тип вашего тура, нужно найти соответствие в таблице 3, которая есть выше. Например, вы предлагаете тур с активным отдыхом. Смотрим в таблицу 3:

ACTIVE	Активный отдых
--------	----------------

Видим, что для такого тура есть соответствие для заполнения — Active. Вот именно слово ACTIVE и нужно будет указать в типе тура

То же самое и с типом транспорта, тег «**transportType**». Например, ваш тур предполагает перемещение на самолете, обращаемся к таблице 4:

AIR	Самолет
-----	---------

Видим, что типу транспорта самолёт соответствует слово AIR. Его и указываем в соответствующем пункте

Обратите внимание: есть три города в России, названия которых совпадают с названиями регионов, в которых эти города расположены: Москва, Санкт-Петербург, Севастополь. Если вы указываете один из этих городов в тегах «fromCity» и «toCity», то нужно писать не «Москва», а «г Москва». А в регионе наоборот — писать просто «Москва». Те же правила относятся к Санкт-Петербургу и Севастополю. Все остальные города и населённые пункты можно указывать без буквы «г» в начале

При условии, что отправление в туре возможно из любого региона, необходимо:

1. Тег «**fromRegion**» оставить пустым — `<fromRegion></fromRegion>`
2. Тег «**fromCity**» удалить полностью

Закрепим: перед заполнением какого-либо поля нужно обязательно свериться с таблицей и проверить, какой тип данных от нас ждут и что именно означает тот или иной тег. В случае, если от нас ожидают тип данных «Справочник», то найти значения справочника можно в [таблице](#)

Ручное заполнение

Для ручного внесения информации о турах нужно перейти по адресу <https://partners.russia.travel/tour/> и выбрать функцию «Добавить вручную».

В открывшемся окне нужно заполнить предложенные поля:

1. **Наименование тура:** укажите название тура, не более 5 слов. Оно будет отображено на сайте мирпутешествий.рф.
2. **Тип тура:** в выпадающем списке выберите, какой именно тип тура будет вами предложен. Можно выбрать несколько вариантов.
3. **Населённый пункт отправления туриста:** начните вводить название населённого пункта, из которого будет отправляться турист, затем выберите подходящий вариант из списка.
 - а. Нажмите на «Любой населённый пункт» если отправление может быть из любого населённого пункта или тур не включает перелёт.
4. **Куда: Населенный пункт:** начните вводить название населённого пункта, куда направляется турист, затем выберите нужный вариант из выпадающего списка.
5. **Тип транспорта:** выберите тип транспорта, на котором будет передвигаться турист
6. **Тип размещения:** выберите тип размещения, в котором будет жить турист во время тура. Можно выбрать несколько вариантов.
7. **Наименование места проживания:** укажите название места, в котором будет жить турист. Если тур включает в себя проживание в разных отелях, укажите минимальную звездность номеров. Например: Отели от 3*.
8. **Звездность мест размещения:** выберите в выпадающем списке количество звёзд места размещения. Если тур включает проживание в разных гостиницах, укажите минимальную звездность.
9. **Минимальная стоимость тура:** укажите цену за турпакет полностью, рассчитанную на 1 туриста при заезде после 15 октября (носит ориентировочный характер). Включает весь набор услуг, предлагаем туристу. Пример: тур на двоих на три дня с трансфером и экскурсиями стоит 25 000 рублей, пишем $25000/2=12500$.

Запрещается размещение цены в 1 рубль, 100 рублей, 1000 руб и так далее
10. **Фото тура:** введите ссылку на фотографию и убедитесь, что она подгрузится снизу в качестве предпросмотра. Если не подгрузилась, значит использовать эту фотографию не получится. Ссылка должна начинаться на <https://> и заканчиваться на .jpeg/.jpg/.png. Чтобы получить ссылку на фотографию, нажмите на нее правой

кнопкой, и выберите пункт Скопировать адрес ссылки. В случае, если ссылка начинается с http, без «s», допускается загрузка фото на сервис для обмена фотографиями, например <https://imgur.com>.

Вы можете нажать на знак +, чтобы добавить ещё фотографий, но в качестве основной будет отображена только первая, можно поменять местами загруженные изображения. На фото должна быть иллюстрация местности, курорта, отеля, номера или услуги, привлекающие внимание туриста.

Запрещено: размещение только логотипов, названий юридических лиц, ссылок на сайты.

11. **Ссылка на тур:** укажите ссылку на сайт, где размещен конкретный тур или все, предложенные в рамках Программы. На странице обязательно наличие всех условий: правильные даты с минимальным количеством ночей, сумма и условия возврата, ссылка на регистрацию карты, ссылка на официальный сайт Программы (эти данные появятся позже). Условия должны быть изложены верно, понятно и грамотно. Если посадочная страница одна для всех ваших туров, условия Программы должны быть выделены и расположены таким образом, чтобы турист ознакомился с ними перед оформлением.

12. **Описание:** рекомендуется указать тип тура, транспорт в пакете, продолжительность от (без указания до), текстовое описание рекламной ценности для туриста, уровень гостиницы (в формате 3*). Например: Гастрономический тур в страну Оз, перелет «Аэрофлот», от 2 ночей, отель 3*, незабываемое путешествие, насыщенное посещениями виноделен и авторских ресторанов, участие в мастер классах.

Пример ручного заполнения

Создать тур

Наименование тура

Тур «Развлечение»

Тип тура

Экскурсионный тур ✕

Населенный пункт отправления туриста

Любой населенный пункт

г Москва

Откуда выезжает турист

Куда: Населенный пункт

г Екатеринбург

Куда приезжает турист

Тип транспорта

Ж/д

Типы размещения

Гостевой дом ✕

Наименование места проживания

Гостевой дом «Домик»

Звездность мест размещения



Минимальная стоимость тура

13000

Наименьшая стоимость тура на человека в период с 15.10.2020 по 10.01.2020

Фото тура

https://sun-elephant.ru/upload/resize_cache/iblock/99d/900_600_1/99d53e

Для успешного заполнения предложения, фотография из ссылки **обязательно** должна отобразиться ниже



★ Основное фото



Ссылка на тур

<https://example.com>

Ссылка на предложение

Телефон для подтверждения данных

+7 (900) 999-99-99

Телефон не публикуется для туристов

Описание

Тур покажет вам красоты центральной части России

Создать