|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 01.12.2021 N 1092 (ред. от 21.03.2025) "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 15.04.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2021 г. N 1092

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО

СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.06.2022 N 558,  от 13.11.2023 N 1240, от 28.05.2024 N 408, от 21.03.2025 N 173) |  |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми", постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P45) предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 04 октября 2019 г. N 633 "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми";

пункт 7 постановления администрации города Перми от 08 июня 2020 г. N 499 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

постановление администрации города Перми от 03 июня 2021 г. N 402 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми", утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.10.2019 N 633".

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Перми

от 01.12.2021 N 1092

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1240,  от 28.05.2024 N 408, от 21.03.2025 N 173) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми по установлению сервитута, публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.

Установление публичного сервитута в отдельных целях осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, заключается в случаях, установленных гражданским законодательством, ЗК РФ, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

проведение изыскательских работ;

осуществление пользования недрами.

Регламент не распространяется на отношения, связанные с заключением соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в случае если данные земельные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, в пожизненное наследуемое владение, в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, установлением публичного сервитута для целей, предусмотренных пунктом 4 статьи 23 ЗК РФ.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

График работы Департамента:

понедельник-четверг - с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница - с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв - с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее - Ходатайство), заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее - Заявление) подается (направляется) в Департамент в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть подано (направлено):

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru);

через оператора почтовой связи (далее - почта) по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P67) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dzo@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru/> (далее - официальный сайт).

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы подачи заявки;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 217-33-33.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P121) Регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ по указанному в [пункте 1.5.2](#P90) Регламента телефонному номеру в случае, если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

установление публичного сервитута в отдельных целях;

установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях в форме распоряжения руководителя Департамента (далее - Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях);

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута);

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее - Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута);

решение об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута;

решение об отказе в установлении сервитута, публичного сервитута в отдельных целях (далее - Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. срок предоставления подуслуги - установление публичного сервитута в отдельных целях:

20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

18 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

30 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

28 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ) - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

В случае, если Ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

2.4.2. срок предоставления подуслуги - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства РФ N 277);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 января 2021 г. N П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" (далее - Приказ Росреестра от 13 января 2021 г. N П/0004);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. N П/0150 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута" (далее - Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0150);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 N П/0151 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и требований к их формату";

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги, - установление публичного сервитута в отдельных целях:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа Ходатайство по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (в случае обращения через Единый портал Ходатайство заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале);

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ;

копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ;

копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ;

2.6.2. перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги, - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа [Заявление](#P641) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (в случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале);

[заявление](#P706) о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в

отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего,

не являющегося заявителем (далее - заявление законного представителя), по

1

форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

(заполняется по желанию Заявителя, являющегося законным представителем

несовершеннолетнего);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

схема границ сервитута на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (используется система координат, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости) (далее - схема границ сервитута), в случае если Заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка (представляется в подлиннике);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения через Единый портал);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

2.6.3. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенные в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми" для целей установления публичного сервитута в отдельных целях, предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ:

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута в отдельных целях, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута в отдельных целях и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

соглашение, заключенное в письменной форме между Заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано Ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса, указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, утверждены Приказом Росреестра от 13 января 2021 г. N П/0004;

2.6.4. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

2.8. Требования к оформлению и подаче Ходатайства, Заявления.

Ходатайство, Заявление, направленные в форме электронного документа с использованием Единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P168), [абзацем вторым пункта 2.6.2](#P178), [пунктом 2.8.3](#P220) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

Ходатайство, Заявление могут быть заполнены от руки или подготовлены машинописным способом.

Ходатайство, Заявление, направленное почтой либо поданное через МФЦ, должны соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P168), [пунктом 2.8.2](#P212) настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.8.1. в Ходатайстве, Заявлении Заявитель указывает один из предусмотренных формой Ходатайства, Заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если Заявитель не указал способ получения результата муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым Ходатайство, Заявление подано (направлено) в Департамент;

(п. 2.8.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и (при наличии) отчества, адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи Ходатайства, Заявления информацию.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа "копия верна" и личной подписи специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов;

2.8.3. Ходатайство, Заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное Ходатайство, Заявление представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Ходатайству, Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Ходатайства, Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и представляемые в форме электронных образов документов посредством Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ или нотариуса;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.8.4. в заявлении законного представителя Заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномочиваемого на получение результата предоставления муниципальной услуги.

При получении результата предоставления муниципальной услуги законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся Заявителем, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.

(п. 2.8.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления, - установление публичного сервитута в отдельных целях:

2.9.1. Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в Ходатайстве;

2.9.2. Заявитель не является лицом, предусмотренным [пунктом 1.2.1](#P64) настоящего Регламента;

2.9.3. Ходатайство подано в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P57) настоящего Регламента;

2.9.4. к Ходатайству не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P167) настоящего Регламента;

2.9.5. Ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме Ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута в отдельных целях, утвержденным Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

для предоставления подуслуги - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

2.10.1. представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#P177) настоящего Регламента;

2.10.2. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.10.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

2.10.5. неполное заполнение обязательных полей в форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

2.10.6. подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.10.7. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2.10.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Не допускается отказ в приеме документов, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги установление публичного сервитута в отдельных целях:

2.11.1. в Ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в Ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута в отдельных целях не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

2.11.2. не соблюдены условия установления публичного сервитута в отдельных целях, предусмотренные статьями 23, 39.39 ЗК РФ;

2.11.3. осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут в отдельных целях, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут в отдельных целях;

2.11.4. осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

2.11.5. осуществление деятельности, для обеспечения которой подано Ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в Ходатайстве, при этом не представлено соглашение в письменной форме между Заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.11.6. границы публичного сервитута в отдельных целях не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи Ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2.11.7. установление публичного сервитута в отдельных целях в границах, указанных в Ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.11.8. публичный сервитут в отдельных целях испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

2.12.1. Заявление направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2.12.2. планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

2.12.3. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Ходатайство, Заявление, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы юридического управления Департамента (далее - ОИОР) в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для подачи Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(п. 2.16.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.16.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Ходатайства, Заявления.

Места ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги оборудуются скамьями, стульями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Ходатайства, Заявления через Единый портал, доставкой по почте, через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействия Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче Ходатайства, Заявления и документов в Департамент через МФЦ в случае, если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (через Единый портал, почтовое отправление, через МФЦ) электронного либо письменного Ходатайства, Заявления и приложенных документов;

3.2.2. специалистом МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Ходатайство, Заявление, его полномочия по представлению Ходатайства, Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При отсутствии или несоответствии документов требованиям, установленным [пунктами 2.6.1](#P167), [2.6.2](#P177) настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Ходатайстве, Заявлении;

3.2.3. регистрация Ходатайства, Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми "Информационная система управления землями на территории города Перми" (далее - ИСУЗ).

При поступлении в Департамент Ходатайства, Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступившего из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Ходатайства, Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Ходатайства, Заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, направляется статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано" с указанием входящего регистрационного номера Ходатайства, Заявления и даты получения;";

3.2.4. срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Ходатайства, Заявления в Департамент;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное в ИСУЗ Ходатайство, Заявление и направление Ходатайства, Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел по формированию земельных участков и установлению сервитутов Департамента (далее - отдел установления сервитутов).

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов;

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, Заявления, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, о получении сведений из:

Единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо);

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель);

Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении;

3.3.3. срок административной процедуры не более чем 5 рабочих дней со дня поступления Ходатайства, Заявления в Департамент;

3.3.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений либо отказ в их представлении.

3.4. Рассмотрение документов и сведений.

3.4.1. Рассмотрение Ходатайства:

3.4.1.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное Ходатайство и документы, приложенные в объеме, указанном в [пункте 2.6.1](#P167) настоящего Регламента;

3.4.1.2. рассмотрение Ходатайства осуществляет специалист отдела по формированию земельных участков и установлению сервитутов, ответственный за рассмотрение Ходатайства (далее - специалист, ответственный за рассмотрение);

3.4.1.3. специалист, ответственный за рассмотрение, при наличии оснований для возврата Ходатайства, установленных [пунктами 2.9.1](#P230)-[2.9.5](#P234) настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание [уведомления](#P742) о возврате Ходатайства по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате Ходатайства подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и передается в ОИОР для выдачи (направления) Заявителю способом, указанным в Ходатайстве, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Ходатайством.

При поступлении в Департамент Ходатайства и приложенных документов посредством Единого портала уведомление о возврате Ходатайства направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги "Отказ в приеме документов".

Возврат Заявителю Ходатайства не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.4.1.4. при отсутствии оснований для возврата Ходатайства, установленных [пунктами 2.9.1](#P230)-[2.9.5](#P234) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в отдельных целях в порядке, установленном пунктом 1 статьи 39.42 ЗК РФ;

3.4.1.5. в случае если Ходатайство подано в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-8 статьи 39.42 ЗК РФ, в срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент специалист, ответственный за рассмотрение:

направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав), запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано Ходатайство;

обеспечивает опубликование сообщения о возможном установлении публичного сервитута в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь";

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на информационном щите по месту нахождения земельного участка;

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения [абзацев третьего](#P326) и [пятого](#P328) настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в данном абзаце;

направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на предмет достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки решения;

предлагает иной вариант утверждения границ публичного сервитута в отдельных целях;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.1.6. в случае если Ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4, пунктом 1 статьи 56.5 ЗК РФ;

3.4.1.7. при установлении наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P247)-[2.11.8](#P254) Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, обеспечивает подготовку и подписание Решения об отказе в соответствии с пунктом 3.4.1.8 Регламента;

3.4.1.8. специалист, ответственный за рассмотрение, обеспечивает подготовку и подписание проекта [Решения](#P816) об отказе по форме согласно приложению 5 к Регламенту, с указанием всех оснований, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P247)-[2.11.8](#P254) Регламента.

Проект Решения об отказе подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента, и передается в ОИОР для направления (выдачи) Заявителю способом, указанным в Ходатайстве, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Ходатайством;

3.4.1.9. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.11.1](#P247)-[2.11.8](#P254) Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, обеспечивает подготовку и подписание Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях.

В проекте Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях указываются:

цель установления публичного сервитута в отдельных целях;

сведения о лице, на основании Ходатайства которого принято Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут в отдельных целях устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута в отдельных целях не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут в отдельных целях, адреса или описание местоположения таких земельных участков;

срок публичного сервитута в отдельных целях;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);

реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях принималось в соответствии с указанными документами;

реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут отдельных целях в случае установления публичного сервитута в отдельных целях в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

указание на обязанность обладателя публичного сервитута в отдельных целях привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 ЗК РФ.

Решением об установлении публичного сервитута в отдельных целях утверждаются границы публичного сервитута;

3.4.1.10. при подготовке проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях специалист, ответственный за рассмотрение, прикладывает к проекту Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях следующие документы:

Ходатайство;

документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P167) настоящего Регламента;

пояснительную записку, лист согласования проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, подготовленные в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. N 235 "О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми" (далее - Постановление администрации города Перми от 25 мая 2012 г. N 235);

3.4.1.11. проект Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение, подлежит согласованию с начальником отдела установления сервитутов, специалистом отдела нормативно-правовой работы юридического управления Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы (далее - специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), заместителем начальника Департамента.

Начальник отдела установления сервитутов рассматривает проект Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. N 235, на соответствие законодательству, [пункту 3.4.1.9](#P340) Регламента, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на соответствие Правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. N 1039 (далее - Правила), а также на соответствие действующему законодательству.

Проекты Решений об установлении публичного сервитута в отдельных целях, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.

Заместитель начальника Департамента рассматривает проект Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Согласование проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях осуществляется:

начальником отдела установления сервитутов Департамента не более 1 календарного дня со дня поступления проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 календарных дней со дня поступления проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на согласование;

заместителем начальника Департамента не более 1 календарного дня со дня поступления проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях на согласование;

3.4.1.12. проект Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, прошедший процедуру согласования, направляется для подписания руководителю Департамента. К проекту Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях прилагаются Ходатайство и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.4.1.13. срок административной процедуры:

20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

18 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

30 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

28 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ), - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

3.4.2. рассмотрение Заявления:

3.4.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное Заявление и документы, приложенные в объеме, указанном в [пункте 2.6.2](#P177) настоящего Регламента;

3.4.2.2. при наличии оснований для отказа в приеме Заявления, установленных [пунктами 2.10.1](#P237)-[2.10.8](#P244) Регламента, ответственный специалист ОИОР обеспечивает подготовку и подписание [уведомления](#P782) об отказе в приеме документов согласно приложению 4 к Регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги "Отказ в приеме документов".

Отказ в приеме документов не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.4.2.3. рассмотрение Заявления осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение;

3.4.2.4. при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктами 2.10.1](#P237)-[2.10.8](#P244) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, на основании документов, представленных Заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктами 2.12.1](#P256)-[2.12.3](#P258) Регламента;

3.4.2.5. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.12.1](#P256)-[2.12.3](#P258) Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, обеспечивает подготовку и подписание Решения об отказе.

[Решение](#P816) об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается по форме согласно приложению 5 к Регламенту с указанием всех оснований.

Проект Решения об отказе подписывается уполномоченным на подписание должностным лицом Департамента и передается в ОИОР для выдачи Заявителю;

3.4.2.6. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.12.1](#P256)-[2.12.3](#P258) Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение, выполняет следующие действия:

в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта [Уведомления](#P876) о возможности заключения соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению 6 Регламента;

в случае несогласия со схемой границ сервитута, представленной Заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет подготовку схемы границ сервитута в иных границах, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта [Предложения](#P933) о заключении соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению 7 Регламента;

в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка или при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка без проведения кадастровых работ в целях подготовки межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет на срок до трех лет обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута.

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута и Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута являются основанием для проведения за счет средств Заявителя кадастровых работ в целях подготовки межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет части земельного участка;

3.4.2.7. при подготовке проекта Решения об установлении сервитута, проекта соглашения об установлении сервитута, Уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложения о заключении соглашения об установлении сервитута специалист, ответственный за рассмотрение, прикладывает следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в [пункте 2.6.2](#P177) Регламента;

лист согласования;

3.4.2.8. проект Решения об установлении сервитута, проект соглашения об установлении сервитута, Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута, подготовленные специалистом, ответственным за рассмотрение, подлежат согласованию с начальником отдела установления сервитутов, заместителем начальника Департамента.

Начальник отдела установления сервитутов, заместитель начальника Департамента рассматривает проект Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута, Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых они подготовлены.

Проект Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута подлежит согласованию со специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проекта соглашения об установлении сервитута на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен. Проект Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.

Согласование проекта Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута, Уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложения о заключении соглашения об установлении сервитута осуществляется:

начальником отдела установления сервитутов не более 1 календарного дня со дня поступления документов на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 календарных дней со дня поступления документов на согласование;

заместителем начальника Департамента не более 1 календарного дня со дня поступления документов на согласование;

3.4.2.9. проект Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута, Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута, прошедшие процедуру согласования, направляются для подписания уполномоченному должностному лицу Департамента. К проекту Решения об установлении сервитута, проекту соглашения об установлении сервитута, Уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложению о заключении соглашения об установлении сервитута прикладываются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.4.2.10. срок административной процедуры:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала;

3.4.3. результатом административной процедуры является направление на рассмотрение руководителю Департамента, уполномоченному должностному лицу Департамента проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях с документами, указанными в [пункте 3.4.1.12](#P367) настоящего Регламента, проекта Решения об установлении сервитута с приложением соглашения об установлении сервитута или иных документов, предусмотренных [пунктом 3.4.2.9](#P401) Регламента, передача в ОИОР для выдачи Заявителю Уведомления о возврате Ходатайства, Решения об отказе в приеме документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю Департамента, уполномоченному должностному лицу Департамента проекта Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях с документами согласно [пункту 3.4.1.12](#P367) Регламента, проекта Решения об установлении сервитута с приложением соглашения об установлении сервитута или иных документов, предусмотренных [пунктом 3.4.2.9](#P401) настоящего Регламента;

3.5.2. руководителем Департамента, уполномоченным должностным лицом Департамента в течение 1 календарного дня принимается одно из следующих решений о:

подписании проекта Решения об установлении сервитута в отдельных целях;

подписании проекта решения об установлении сервитута, проекта соглашения об установлении сервитута;

подписании Уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута;

подписании Предложения о заключении соглашения об установлении сервитута;

подписании проекта Решения об отказе;

направлении проектов Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, Решения об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута, Решения об отказе на доработку в случае наличия технических ошибок (далее - проекты Решений).

При направлении проектов Решений на доработку проекты Решений возвращаются специалисту, ответственному за рассмотрение, для устранения замечаний. Срок для устранения замечаний - 1 календарный день со дня возвращения проекта Решения на доработку;

3.5.3. подписанные Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях, Решение об установлении сервитута с проектом соглашения об установлении сервитута, Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута, Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги поступают в ОИОР для регистрации, рассылки и внесения информации в ИСУЗ в течение 1 рабочего дня с даты подписания.

Специалист, ответственный за рассмотрение, помещает копию Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, Решения об установлении сервитута, проекта соглашения об установлении сервитута, Уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, Предложения о заключении соглашения об установлении сервитута, Решения об отказе, Ходатайство, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает в архив Департамента;

3.5.4. срок административной процедуры:

для подуслуги - установление публичного сервитута в отдельных целях:

20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

18 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

30 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

28 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ), - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

для подуслуги - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное:

Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

Решение об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута;

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута;

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОИОР Решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях с документами, указанными в [пункте 3.4.1.12](#P367) Регламента, Решения об установлении сервитута с приложением соглашения об установлении сервитута или иных документов, предусмотренных [пунктом 3.4.2.9](#P401) Регламента, Уведомления о возврате Ходатайства, Решения об отказе в приеме документов или Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист ОИОР способом, указанным в Ходатайстве, Заявлении, с приложением всех документов поступивших в Департамент вместе с Ходатайством, Заявлением.

В случае обращения через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также дополнительно по выбору Заявителя может быть выдан в МФЦ или непосредственно в Департаменте в виде бумажной копии электронного документа заверенной уполномоченным лицом Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги:

"Услуга предоставлена";

"В предоставлении услуги отказано".

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры:

20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

18 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

30 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ, - в случае подачи Ходатайства доставкой по почте или через МФЦ;

28 календарных дней со дня поступления Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ), - в случае подачи Ходатайства посредством Единого портала;

для подуслуги - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

3.7. [Блок-схема](#P984) последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 8 к Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением Департамента) не реже 1 раза в год на основании поручения руководителя Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы руководителем Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения руководителя Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель): | | | | | | | |
| 2.1 | Полное наименование | | | |  | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование (при наличии) | | | |  | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | | | |  | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | |  | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | |  | | | |
| 2.6 | ОГРН | | | |  | | | |
| 2.7 | ИНН | | | |  | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия | | | |  | | | |
| Имя | | | |  | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |  | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 6 | Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [строкой 2](#P499) настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 10 | Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) | | | | | | | |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | | |
| 15 | Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | | | |
|  |  | по указанному адресу; | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | в МФЦ. | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 16 | Подпись: | | | | | | Дата: | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | В департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического лица, наименование, ИНН, ОГРН Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя)  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа,  подтверждающего полномочия)  Паспортные данные:  (указываются данные заявителя)  Место жительства, место нахождения  заявителя: 614\_\_\_\_\_, город Пермь,  район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной  почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя или  представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о заключении соглашения об установлении сервитута  в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной  собственности или государственная собственность на которые  не разграничена | | | | | |
| Прошу Вас заключить соглашение об установлении сервитута сроком на \_\_\_\_ лет в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указывается цель использования земельного участка в соответствии со статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)  Согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в Заявлении и представленных мною документах.  Мною выбирается следующий способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | |
|  |  | по почте по указанному адресу; | | | |
|  | | | | | |
|  |  | в МФЦ. | | | |
| Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | |
|  |  | по почте по указанному адресу; | | | |
|  | | | | | |
|  |  | в МФЦ. | | | |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | |
| (дата) | | | | | (подпись) |

1

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | В департамент земельных  отношений администрации  города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче результата предоставления муниципальной услуги  в отношении несовершеннолетнего | | |
| Прошу выдать результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица на бумажном носителе: | | |
|  | лично Заявителю (законному представителю) | |
|  |  | |
|  | законному представителю, не являющемуся Заявителем: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, не являющегося Заявителем, уполномоченного на получение результата муниципальной услуги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем) | | |
| Заявитель  (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / расшифровка) | | |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута  в отдельных целях <1> | | |
| Представленное Вами ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее - Ходатайство) в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(ми) номером (ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит возврату. | | |
| Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в Ходатайстве;  Заявитель не является лицом, предусмотренным [пунктами 1.2.1](#P64), настоящего Регламента;  Ходатайство подано в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P57) настоящего Регламента;  к Ходатайству не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P167) настоящего Регламента;  Ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме Ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута в отдельных целях, утвержденным приказом Росреестра от 19 апреля 2022 г. N П/0150. | | |
| Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Приложение <2>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Уполномоченное должностное лицо Департамента: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| --------------------------------  <1> Оформляется на бланке Департамента и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.  <2> Ходатайство и документы, прилагаемые заявителем к ходатайству об установлении публичного сервитута. | | |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых  для предоставления услуги | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Департамент земельных отношений администрации города Перми, рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает об отказе в приеме документов по следующим основаниям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | | | |
| Уполномоченное должностное лицо Департамента: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута  в отдельных целях) [<1>](#P848) | | |
| Рассмотрев представленное Вами заявление об установлении сервитута (ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях) в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми".  Основания для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги - установление публичного сервитута в отдельных целях:  в ходатайстве об установлении публичного сервитута в отдельных целях отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута в отдельных целях обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;  не соблюдены условия установления публичного сервитута в отдельных целях, предусмотренные статьями 23, 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;  осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут в отдельных целях, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут в отдельных целях;  осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;  осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, при этом не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;  границы публичного сервитута в отдельных целях не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;  установление публичного сервитута в отдельных целях в границах, указанных в Ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;  публичный сервитут в отдельных целях испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.  Основания для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги - установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:  Заявление направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;  планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;  установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.  Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приложение <2>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Уполномоченное должностное лицо Департамента: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| --------------------------------  <1> Оформляется на бланке Департамента и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.  <2> Формируется при необходимости. | | |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные заявителя/представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные заявителя/представителя) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возможности заключения соглашения об установлении сервитута  в предложенных заявителем границах | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата решения) |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер решения) |
| По результатам рассмотрения запроса N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (кадастровые номера земельных участков/части земельного  участка/кадастровый квартал, в котором находятся земли)  расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного  участка)  на части земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (кадастровые номера земельных участков/части земельного  участка/ кадастровый квартал, в котором находятся земли)  расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного  участка)  площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (границы территории, в отношении которой устанавливается  сервитут) | | | | |
| Уполномоченное должностное лицо Департамента: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные заявителя/представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные заявителя/представителя) | | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ  о заключении соглашения об установлении сервитута | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата решения |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер решения |
| По результатам рассмотрения запроса N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (кадастровые номера земельных участков/части земельного  участка/кадастровый квартал, в котором находятся земли)  расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного  участка)  на части земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кадастровые номера земельных участков/части земельного  участка/кадастровый квартал, в котором находятся земли)  расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного  участка)  площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем заключить соглашение о сервитуте в следующих границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (границы предлагаемые границы территории, в отношении  которой устанавливается сервитут)  Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.  Уполномоченное должностное лицо Департамента: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Установление сервитута

(публичного сервитута)

в отношении земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

БЛОК-СХЕМА

предоставления департаментом земельных отношений

администрации города Перми муниципальной услуги

"Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении

земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка документов и регистрация заявления, срок - 1 рабочий день со дня поступления в Департамент | | |
|  |  |  |
| Ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях |  | Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
|  |
| Возврат документов без рассмотрения - 3 рабочих дня |  |  |
| Отказ в приеме документов - 3 рабочих дня |
| │  │  v |  |
|  |  |
| Рассмотрение документов и сведений | | |
| │  │  │  │  │  │  │  v |  |  |
|  | Решение об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута |
|  |  |
| Решение об установлении сервитута |  | Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута |
|  |  |
|  | Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута |
|  |  |  |
| Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги | | |