2.2. Информация о проведении Отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. предмет Отбора, в том числе размер субсидии, предоставляемой победителю Отбора, с указанием реквизитов настоящего постановления;

2.2.2. время и место Отбора;

2.2.3. порядок проведения Отбора, в том числе оформление участия в Отборе, включая сроки, место и время приема заявок на участие в Отборе, форму заявки на участие в Отборе (далее – заявка), перечень документов, прилагаемых к заявке;

2.2.4. сроки объявления результатов Отбора;

2.2.5. контактные данные представителя Департамента для получения консультации по вопросам Отбора.

2.3. Условия участия в Отборе:

2.3.1. соответствие претендента на получение субсидии на дату начала подачи документов для участия в отборе (далее – Заявитель) следующим требованиям:

2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату
в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.3.1.4. осуществление деятельности Заявителя на территории города Перми;

2.3.1.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Перми
в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.3.1.7. соответствие основных видов деятельности Заявителя целям,
на достижение которых предоставляется субсидия;

2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в Отборе Заявители представляют в Департамент следующие документы:

2.4.1. [заявку](#P182) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии учредительных документов Заявителя;

2.4.3. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.4.4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой;

2.4.6. [смету](#P260) расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: маркетинг, управление персоналом, проведение закупок в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.4](#P86) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.